Department of Empowerment of Persons with Disabilities (Divyangjan)
Ministry of Social Justice & Empowerment

NCVET

सत्यमेव जयते
GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF SKILL DEVELOPMENT
& ENTREPRENEURSHIP

N·S·D·C
RE IMAGINE FUTURE

Handicrafts and Carpet Sector Skill Council

SCPwD
दिव्यांग व्यक्तियों के लिए कौशल परिषद
Skill Council for Persons with Disability

प्रतिभागी पुस्तिका

क्षेत्र
हैंडीक्राफ्ट्स ऐंड कारपेट

उप-क्षेत्र
पेपर मैशे

व्यवसाय
कागज शिल्प बनाना

संदर्भ आई.डी: **HCS/Q4401, Version 3.0**
SCPwD Reference ID: PWD/HCS/Q4401, NSQF Level 4

पेपर मैशे प्रोडक्ट्स आर्टिसन

(दिव्यांगजन)
लोकोमोटर विकलांगता
वाणी और श्रवण हानि

यह पुस्तक द्वारा प्रायोजित है हैंडीक्राफ्ट्स ऐंड कारपेट सेक्टर स्किल काउंसिल
क्षेत्र कौशल परिषद संपर्क विवरण:
पता: ओसीएफ, प्लॉट नंबर. 2, पाकेट 9, सेक्टर बी, वसंत कुंज, नई दिल्ली - 110070 लैंडमार्क - जिम्स के पीछे
फ़ोन: +91-11-26133165/26139834 - फैक्स: +91-11-26135519
वेबसाइट: www.hcssc.in
ईमेल: hcssc@hcssc.in, manager@hcssc.in

क्रिएटिव कॉमन्स लाइसेंस के तहत: सीसी-बीवाई -एसए
Attribution-ShareAlike: CC BY-SA

यह लाइसेंस अन्य लोगों को व्यावसायिक उद्देश्यों के लिए भी आपके काम को रीमिक्स, ट्विक और निर्माण करने देता है, जब तक कि वे आपको श्रेय देते हैं और समान शर्तों के तहत अपनी नई रचनाओं का लाइसेंस देते हैं इस लाइसेंस की तुलना अक्सर "कॉपीलेफ्ट" फ्री और ओपन-सोर्स सॉफ्टवेयर लाइसेंस से की जाती है। आपके आधार पर सभी नए कार्यों में एक ही लाइसेंस होगा, इसलिए कोई भी डेरिवेटिव व्यावसायिक उपयोग की भी अनुमति देगा यह विकिपीडिया द्वारा उपयोग किया जाने वाला लाइसेंस है और उन सामग्रियों के लिए अनुशंसित है जो विकिपीडिया और इसी तरह की लाइसेंस प्राप्त परियोजनाओं से सामग्री को शामिल करने से लाभान्वित होंगे।

दावा त्याग

यहाँ निहित जानकारी हैंडिक्राफ्ट एंड कारपेट सेक्टर स्किल काउंसिल के विश्वसनीय स्रोतों से प्राप्त की गई है। हैंडिक्राफ्ट एंड कारपेट सेक्टर स्किल काउंसिल इस तरह की जानकारी की सटीकता, पूर्णता या उसकी पर्याप्तता का कोई दावा नहीं करता। हैंडिक्राफ्ट एंड कारपेट सेक्टर स्किल काउंसिल यहाँ निहित जानकारी में किसी भी प्रकार की त्रुटि, चूक या अपर्याप्तता या उसकी व्याख्या के लिए उत्तरदायी नहीं होगा। इस पुस्तक में निहित कॉपीराइट सामग्री के स्रोत का पता लगाने का हर संभव प्रयास किया गया है। प्रकाशक किसी भी चूक के प्रति ध्यान दिलाए जाने के लिए अपने आने वाले संस्करणों में शुद्धता के लिए आभारी रहेंगे। हैंडिक्राफ्ट एंड कारपेट सेक्टर स्किल काउंसिल की कोई भी इकाई इस सामग्री पर आश्रित किसी भी व्यक्ति द्वारा वहन की जाने वाले नुकसान के प्रति उत्तरदायी नहीं होगी। इस प्रकाशन की सामग्री को कॉपीराइट किया गया है। इस प्रकाशन के किसी भी अंश को हैंडिक्राफ्ट एंड कारपेट सेक्टर स्किल काउंसिल द्वारा अधिकृत करवाए बिना किसी भी रूप में या पेपर अथवा इलेक्ट्रॉनिक मीडिया के किसी भी साधन द्वारा पुन:निर्मित या संग्रहित या वितरित नहीं किया जा सकता।

नोट: एससीपीडब्ल्यूडी
एससीपीडब्ल्यूडी ने आर्टिसन-पेपर माचे प्रोडक्ट्स (दिव्यांगजन) की योग्यता उधार ली है हस्तशिल्प एवं कालीन क्षेत्र कौशल परिषद सेक्टर कौशल परिषद से जो स्वीकृत है एनसीवीईटी द्वारा 25 अगस्त 2022 को एनएसक्यूसी की 22वीं बैठक में (एमओएम का लिंक) https://ncvet.gov.in/wp-content/uploads/2023/01/MoM-22nd-NSQC-shield-on-25-अगस्त-2022.pdf और NQR WWW.nqr.gov.in पर अपलोड किया गया है
यह पुस्तक निम्नलिखित विकलांगताओं से जुड़ी नौकरी की भूमिका को पूरा करती है नीचे उल्लिखित एनकयूआर कोड के अनुसार।
एलडी - 2022/पीडब्ल्यूडी/एससीपीडब्ल्यूडी/06384
एसएचआई - 2022/पीडब्ल्यूडी/एससीपीडब्ल्यूडी/06385

"स्किलिंग एक बेहतर भारत का निर्माण कर रहा है। अगर हमें भारत को विकास की ओर ले जाना है तो स्किल डेवलपमेंट हमारा मिशन होना चाहिए।"

श्री नरेंद्र मोदी
भारतीय प्रधानमंत्री

Handicrafts and Carpet Sector Skill Council

SCPwD
दिव्यांग व्यक्तियों के लिए कौशल परिषद्
Skill Council for Persons with Disability

NCVET

N·S·D·C National Skill Development Corporation
Transforming the skill landscape

Certificate

COMPLIANCE TO QUALIFICATION PACK – NATIONAL OCCUPATIONAL STANDARDS

is hereby issued by the

Skill Council for Persons with Disability

for

SKILLING CONTENT: PARTICIPANT HANDBOOK

Complying to National Occupational Standards of

Job Role/ Qualification Pack: Artisan-Paper Mache Products (Divyangjan)
QP. No. PWD/HCS/Q4401, NSQF LEVEL 3

Date of Issuance: 21/08/2022
Valid up to*: 21/08/2025

*Valid up to the next review date of the Qualification Pack or the 'Valid up to' date mentioned above (whichever is earlier)

Authorised Signatory
(Skill Council for Persons with Disability)

आभार

इस प्रतिभागी पुस्तिका को तैयार करने में जिन संगठनों और व्यक्तियों ने हमारी सहायता की है, हैंडिक्राफ्ट एंड कारपेट सेक्टर स्किल काउंसिल (HCSSC) उन सभी का आभारी है ।

हम अपनी हैंडिक्राफ्ट एंड कारपेट सेक्टर स्किल काउंसिल की टीम, शासी निकाय के सदस्यों और साथ ही साथ हमारे उद्योग भागीदारों जिन्होंने कई मैनुअलों को तैयार करने में सहयोग किया हैं, के प्रयासों के लिए उनके आभारी हैं । उनका भी बहुत-बहुत आभार जिन्होंने विषय-सामग्री से संबंधित अमूल्य सुझाव दिए और सामग्री की समीक्षा के लिए समय निकाला ।

मैनुअल सामग्री का बनना संभव नहीं हो पाता यदि हैंडिक्राफ्ट एंड कारपेट उद्योग क्षेत्र से समर्थन व सहयोग ना प्राप्त होता । सामग्री की शुरुआत से लेकर अंत तक इस उद्योग क्षेत्र से बहुत ही सकारात्मक समर्थन मिला है और यह इन्हीं के सुझावों और समर्थन का परिणाम है कि हम इस उद्योग क्षेत्र में विद्यमान कमियों को दूर करने में सफल हो पाए हैं ।

यह प्रतिभागी पुस्तिका हैंडिक्राफ्ट एंड कारपेट उद्योग क्षेत्र में एक उज्ज्वल भविष्य का सपना देख रहें आकांक्षी युवाओं को समर्पित हैं, जो किसी नए कौशल को सीखकर अपने भविष्य में बहुमूल्य निवेश करना चाहते हैं ।

क्यूआर कोड को स्कैन करें या संबंधित वीडियो देखने के लिए लिंक पर क्लिक करें

https://youtu.be/wNAAQlh4si8

HCSSC का परिचय

इस पुस्तक के बारे में

यह पुस्तक का काम करने के लिए ज्ञान और बुनियादी कौशल को उन्नत करने के लिए डिज़ाइन की गई है 'पेपर मैश आर्टिसन ' हस्तशिल्प क्षेत्र में पेपर मैश कारीगर द्वारा की जाने वाली सभी गतिविधियों को इस पाठ्यक्रम में शामिल किया गया है। इस कोर्स के सफल समापन पर, उम्मीदवार पेपर मैश कारीगर के रूप में काम करने के लिए पात्र होगा।

यह प्रतिभागी हैंडबुक विशिष्ट योग्यता पैक (क्यूपी) के लिए प्रशिक्षण को सक्षम करने के लिए डिज़ाइन की गई है। प्रत्येक राष्ट्रीय व्यावसायिक (एनओएस) यूनिट/वर्ग में शामिल है।

विशिष्ट एनओएस के लिए प्रमुख सीखने के उद्देश्य उस एनओएस के लिए यूनिट/एस की शुरुआत को चिह्नित करते हैं।

- सखता (पेपर पल्प) बनाना
- एक टीम में काम करना
- कार्य क्षेत्र और उपकरण बनाए रखें
- कार्यस्थल पर स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा बनाए रखें

प्रयुक्त प्रतीक

प्रमुख शिक्षा परिणामों

चरण

समय

सलाह

नोट्स

यूनिट उद्देश्य

अभ्यास

विषयसूची

क्र.सं.	मॉड्यूल और यूनिट	पृष्ठ सं.
1.	**परिचय (ब्रिज मॉड्यूल)**	**1**
	यूनिट 1.1: भारत में पेपर मैश क्षेत्र	3
	यूनिट 1.2: पेपर मैश कारीगर की नौकरी की भूमिका	14
2.	**सख्तों का निर्माण (कागज लुगदी) (HCS/N4401)**	**18**
	यूनिट 2.1: पेपर पल्प की तैयारी	20
	यूनिट 2.2: कागज मैश उत्पाद बनाना	39
3.	**कार्य क्षेत्र प्रबंधन (HCS/N9912)**	**48**
	यूनिट 3.1: कार्य क्षेत्र प्रबंधन	50
4.	**स्वास्थ्य और सुरक्षा (HCS/N9913)**	**58**
	यूनिट 4.1: सुरक्षा, स्वास्थ्य और स्वच्छता	60
	यूनिट 4.2: प्राथमिक चिकित्सा	66
5.	**टीम वर्क (HCS/N9908)**	**78**
	यूनिट 5.1: एक टीम में काम करना	79
8.	**अनुलग्नक**	**85**
9.	**रोज़गार कौशल पाठ्यक्रम**	

यह सुझाव दिया जाता हैं कि सभी प्रशिक्षण कार्यकर्मों में उचित रोज़गारपरक कौशल मॉड्यूल को शामिल किया जाए ।

जिससे संबंधित सामग्री नीचे दिए लिंक से प्राप्त की जा सकती हैं:

https://www.skillindiadigital.gov.in/content/list

क्यूआर कोड को स्कैन करें या संबंधित वीडियो देखने के लिए लिंक पर क्लिक करें

https://youtu.be/EFBcvdwYxZM

HCSSC डिजिटल पहल का परिचय

Skill India
कौशल भारत-कुशल भारत

सत्यमेव जयते
GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF SKILL DEVELOPMENT
& ENTREPRENEURSHIP

N·S·D·C
National
Skill Development
Corporation
Transforming the skill landscape

1. परिचय

यूनिट 1.1 - भारत में पेपर मैश क्षेत्र

यूनिट 1.2 - पेपर मैश कारीगर की नौकरी की भूमिका

सीखने के प्रमुख परिणाम

इस मॉड्यूल के अंत में, आप सक्षम होंगे:

1. भारत में पेपर मैश उप-क्षेत्र पर चर्चा करें
2. पेपर मैश के अंतर्गत आने वाली कलाकृति को परिभाषित करें
3. कागज मैश हस्तशिल्प की कलाकृतियों की पहचान करें
4. उन राज्यों की पहचान करें जो पेपर मैश कला के उत्पादक हैं
5. पेपर मैश कारीगर के कार्य क्षेत्र का वर्णन करें
6. पेपर मैश कारीगर के लिए अवसरों की पहचान करें

क्यूआर कोड को स्कैन करें या संबंधित वीडियो देखने के लिए लिंक पर क्लिक करें

https://youtu.be/G-yfJxwvAGw
भारत में पेपर मैश क्षेत्र

https://youtu.be/C33zJR3cvBE
एक पेपर मैश कारीगर की नौकरी की भूमिका

यूनिट 1.1: भारत में पेपर मैश क्षेत्र

यूनिट उद्देश्य

इस यूनिट के अंत में, आप सक्षम होंगे:

1. भारत में पेपर मैश उप-क्षेत्र पर चर्चा करें
2. पेपर मैश के अंतर्गत आने वाली कलाकृति को परिभाषित करें
3. कागज मैश हस्तशिल्प की कलाकृतियों की पहचान करें
4. उन राज्यों की पहचान करें जो पेपर मैश कला के उत्पादक हैं

1.1.1 पेपर मैश क्षेत्र का परिचय

पेपर मैश या कहें पापियर मैश एक कला है जिसमें कागज के टुकड़ों और लुगदी का उपयोग करके कच्चा माल बनाया जाता है। कभी-कभी, कला के काम की ताकत बढ़ाने के लिए गोंद, स्टार्च, या अन्य चिपकने का उपयोग करके कपड़े को कला में जोड़ा जाता है पेपर मैश उत्पादों का उपयोग फिल्मों में एनिमेशन और दृश्य प्रभावों में भी किया जाता है। कागज मैश का इतिहास 200 ई। में चीन के हान राजवंश से शुरू होता है, वे इस कला का उपयोग करके मास्क, हेलमेट और सजावटी सामान बनाते थे।

1.1.1.1 पेपर मैश के अनुप्रयोग

पेपर मैश के सजावट, सैन्य, वेशभूषा, रंगमंच और फिल्मों में कई व्यावहारिक अनुप्रयोग हैं। पेपर मैश के विभिन्न अनुप्रयोगों पर आगे चर्चा की गई है।

सजावट का साजो सामान

कागज से सैकड़ों प्रकार की वस्तुएं बनाई जा सकती हैं मैश कला. सरल शब्दों में, यदि आप कल्पना और आपत्ति कर सकते हैं तो संभवतः आप इसे कागज मैश कला का उपयोग करके बना सकते हैं आप इस कला का उपयोग करके आभूषण, फूलदान, कटोरे, मुखौटे, पिनाटा, ज्वालामुखी या यहां तक कि फर्नीचर भी बना सकते हैं।

चित्र 1.1.1 पेपर मैश बाउल

चित्र 1.1.2 कागज मैश फूलदान

चित्र 1.1.3 कागज़ की मूर्तियाँ

सैन्य अनुप्रयोग

अतीत में मैश पेपर के कई सैन्य अनुप्रयोग हुए हैं जैसे गोलियों के लिए सबोट (सटीकता बढ़ाने के लिए उपयोग किए जाने वाले गोला-बारूद का बाहरी खोल), ड्रॉप टैंक बनाना, लड़ाकू प्रलोभन बनाना, और इसी तरह। द्वितीय विश्व युद्ध के दौरान सेनाओं ने कागज मैश का उपयोग करके बनाए गए ईंधन टैंक का उपयोग किया है क्योंकि ये टैंक वजन में हल्के थे और हल्के वायु शिल्प की उड़ान सीमा को बढ़ा सकते थे। इन ईंधन टैंकों को ड्रॉप टैंक कहा जाता था क्योंकि एक बार टैंक के ईंधन की खपत हो जाने के बाद, उन्हें वायुयान से गिरा दिया गया था विमान के कुल वजन को कम करना। प्रथम विश्व युद्ध के दौरान, अंग्रेजों ने दुश्मन के स्निपर्स की स्थिति का पता लगाने के लिए कागज़ के मैश के आंकड़ों का इस्तेमाल किया था।

चित्र 1.1.4 पेपर मैश ड्रॉप टैंक

चित्र 1.1.5 स्नाइपर्स के लिए पेपर मैश फंदा

कार्निवल और प्रचार

पेपर मैश कला का उपयोग चयनित थीम या मूवी के आधार पर फ्लोट बनाने के लिए किया जाता है। यदि फिल्म का प्रचार होता है तो फिल्म के दृश्यों को दर्शाने के लिए फिल्म के पात्रों की झांकी बनाई जाती है। कार्निवाल के लिए, र्निवल की थीम पर आधारित पेपर मैश का उपयोग करके विभिन्न सजावटी सामान और झांकियां बनाई जाती हैं।

चित्र 1.1.6 पेपर मैश मास्क

भारत में दशहरे पर जलाया गया रावण एक कागज़ का मैश उत्पाद है।

चित्र 1.1.7 रावण मूर्तिकला

1.1.2 भारत में पेपर मैश कला

भारत में कागज़ की कला का विकास मुगल काल में हुआ। उस समय, इस कला का उपयोग बक्से, आंत आदि जैसी उपयोगी वस्तुओं को बनाने के लिए किया जाता था। उस समय इन वस्तुओं की सतह को सजाने के लिए लघु चित्रों का उपयोग किया जाता था। भारत में ऐसे कई स्थान हैं जहां पेपर मैश कला का उपयोग कठपुतली और अन्य सामान्य वस्तुओं को बनाने के लिए किया जाता है, लेकिन कुछ स्थान समय के साथ अपनी विशिष्ट पेपर मैश कला के लिए प्रसिद्ध हो गए हैं। इन जगहों की चर्चा आगे है।

1.1.2.1 पेपर मैश आर्ट ऑफ़ कश्मीर

कश्मीर में, इस कला का उपयोग करके विभिन्न उपयोगी उत्पादों के साथ-साथ सजावटी वस्तुओं का निर्माण किया जाता है। कश्मीरी पेपर मैश उत्पाद अपने चमकीले रंगों के लिए प्रसिद्ध हैं। आम तौर पर, आप इन कलाकृतियों में लाल, नीला, नारंगी, भूरा, हरा और पीला रंग पाएंगे. प्रीमियम उत्पादों के लिए, सोने और कांसे के पोस्टर रंगों का उपयोग कलाकृतियों के स्वरूप को बढ़ाने के लिए भी किया जाता है। कश्मीर में इस कला के सूत्रधार ज़ैन-उल-अबिदीन (कश्मीर के 8वें शासक) कहे जाते हैं। कश्मीरी कागज मैश कला की कुछ कलाकृतियों को अगले चित्र में दिखाया गया है।

चित्र 1.1.8 पेपर मैश नैपकिन रिंग्स

चित्र 1.1.9 पेपर मैश कप/ग्लास कोस्टर

चित्र 1.1. 10 पेपर मैश ज्वैलरी बॉक्स

कागज की कला मैश कश्मीर में पीढ़ी दर पीढ़ी विकसित हुई है. यह एक पारंपरिक कला है जो पीढ़ियों से चली आ रही है और पारंपरिक रूप से इसे "सक्थासाज़ी" नाम दिया गया है। सक्थासाज़ी के लिए सबसे लोकप्रिय कश्मीरी रूपांकनों में मुगल प्रेरित डिजाइन, पक्षी, जानवर, चिनार के पेड़, हजारा फूल और कई अन्य जटिल डिजाइन हैं।

1.1.2.2 मध्य प्रदेश की पेपर मैश कला

मध्य प्रदेश में उज्जैन यथार्थवादी पक्षियों और सजावटी कागज मैश मिट्टी के बर्तनों पर अपनी कागजी मैश कला के लिए विशेष रूप से मान्यता प्राप्त है। उज्जैन और ग्वालियर के शिल्पकार भी चमकीले रंगों से जानवरों, देवी-देवताओं की मूर्तियां बनाते हैं।

चित्र 1.1.10 उज्जैन के कागज मैश पक्षी

चित्र 1.1.11 म.प्र. से पेपर मैश मूर्तिकला और मिट्टी के बर्तन

1.1.2.3 तमिलनाडु की पेपर मैश कला

तमिलनाडु पेपर मैश कला अपने आकार के लिए प्रसिद्ध है. यहां बनाई गई कलाकृति आकार में लगभग एक इंसान के बराबर है। पेपर मैश आर्ट में भी मशहूर है तमिलनाडु की डांसिंग डॉल।

चित्र 1.1.12 पेपर मैश डांसिंग डॉल्स

1.1.2.4 ओडिशा की पेपर मैश कला

ओडिशा की पेपर मैश कलाकृति पटचित्र से प्रेरित है। ओडिशा के कारीगर कागज और मिट्टी का उपयोग करके मास्क और चित्र बनाते हैं।

चित्र 1.1.13 ओडिशा के पेपर मैश मास्क

1.1.2.5 मथुरा और वृंदावन की सांझी

सांझी मथुरा और वृंदावन का एक कागजी शिल्प है जिसमें भगवान कृष्ण की कहानियों को चित्रित करने के लिए विशेष कैंची का उपयोग करके कागज को काटा जाता है.

चित्र 1.1.14 मथुरा का कागजी शिल्प

1.1.2.6 राजस्थान की पेपर मैश कला

जयपुर राजस्थान में कागज मैश कला का केंद्र है। राजस्थानी कागज मैश कला में पशु और पक्षी शामिल हैं। बनस्थली में कागज मैश कला से बने कटोरे भी प्रसिद्ध।

चित्र 1.1.15 बनस्थली कटोरे

1.1.2.7 पेपर मैश आर्ट ऑफ़ बिहार

बिहार में, कागज मैश कला और मधुबनी पेंटिंग का उपयोग करके जानवरों और पक्षियों के चित्र बनाए जाते हैं।

चित्र 1.1.16 बिहार के पेपर मैश

1.1.2.8 कथकली और केरल के मंदिर मॉडल

कथकली और मंदिर की चित्रयों के बड़े मॉडल बनाने के लिए कोझीकोड के कलाकार कागज मैश कला का उपयोग करते हैं।

चित्र 1.1.17 कथकली मॉडल पेपर मैश केरल

1.1.2.9 भारत की पतंग

पतंग पूरे भारत में भारत के शिल्प के प्रसिद्ध पेपर माईश उत्पाद हैं। इन पतंगों का उपयोग विशेष त्योहारों में किया जाता है।

चित्र 1.1.18 कागज़ की पतंग

सलाह

हैंड ब्लॉक प्रिंटिंग का कच्चा माल हमें कम कीमत पर कहाँ से मिल सकता है?

इसके बारे में सोचो. भारत में हस्त खण्ड मुद्रित वस्त्रों का सर्वाधिक उत्पादन कहाँ पाया जाता है? आपको भारत के टेक्सटाइल हब जैसे जयपुर, सूरत, अहमदाबाद, कच्छ, वाराणसी और कई अन्य शहरों को हैंड ब्लॉक प्रिंटिंग टेक्सटाइल का हब माना जाता है।

यूनिट 1.2: पेपर मैश कारीगर की नौकरी की भूमिका

यूनिट उद्देश्य

इस यूनिट के अंत में, आप सक्षम होंगे:

1. पेपर मैश आर्टिसन के कार्य क्षेत्र का वर्णन करें
2. पेपर मैश आर्टिसन के लिए अवसरों की पहचान करें

1.2.1 पेपर मैश आर्टिसन की नौकरी

पेपर मैश प्रोडक्ट्स पेपर कटिंग, पेपर भिगोने आदि से शुरू होने वाले तैयारी के विभिन्न चरणों से गुजरने वाले पेपर पल्प से सखत बनाने के लिए जिम्मेदार है। खरीदार के नमूने और/या आत्म-ज्ञान के अनुसार अभिनव डिजाइन बनाने के लिए सखता निर्माता को कड़ी मेहनत के साथ काम करना चाहिए। उसे जिज्ञासु, धैर्यवान, सामग्री का कुछ ज्ञान रखने वाला और स्थिर हाथ रखने वाला होना चाहिए।

चित्र 1.2.1 पेपर मैश आर्टिसन

यदि हैंड ब्लॉक प्रिंटर अपनी वस्तुओं को बेचने की योजना बना रहा है, तो उसे अपने काम को बेचने के लिए मार्केटिंग और बातचीत तकनीकों के बारे में पता होना चाहिए। उसे बाजार में अपने उत्पाद की लागत और उत्पाद बनाने के लिए किए गए प्रयासों का उचित अंदाजा होना चाहिए।

1.2.2 कागज मैश आर्टिसन के लिए अवसर

भारत के साथ-साथ फ्रांस, जापान, अमेरिका, इटली और कई अन्य देशों जैसे विदेशों में पेपर मैश आर्टिसन के महान अवसर हैं. पेन होल्डर (कलामदानी), ज्वैलरी बॉक्स, टिश्यू होल्डिंग रिंग, सजावटी सामान, आभूषण आदि जैसे पेपर मैश कला का उपयोग करके वस्तुओं की एक विस्तृत श्रृंखला का उत्पादन किया जाता है। एक पेपर मैश आर्टिसन के निम्नलिखित लाभ हैं:

- विशिष्ट पेपर मैश कला उत्पादों के अच्छे घरेलू और निर्यात बाजार हैं
- न्यूनतम निवेश के साथ डिजाइन और बनावट बदलने में बहुमुखी प्रतिभा
- बहुत कम लागत में अधिक मूल्यवर्धन की संभावना

एक पेपर मैश आर्टिसन को आसान उद्यमिता के अलावा नौकरी के अवसर भी मिलते हैं जैसे, वह हो सकता है:

- स्थानीय मांग और विदेशी मांग दोनों उद्योगों के लिए पेपर मैश आर्टिसन.
- पेपर मैश आर्टिसन स्थानीय और विदेशी संस्थानों में कला और शिल्प के प्रशिक्षक के रूप में काम कर सकता है।

अभ्यास

1. भारत के कौन से राज्य/क्षेत्र पेपर मैश कला के काम के लिए प्रसिद्ध हैं?

2. कश्मीर की कागज मैश कला पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।

3. पेपर मैश कला के कुछ सामान्य अनुप्रयोग क्या हैं?

4. पेपर मैश आर्टिसन का क्या काम होता है?

5. पेपर मैश आर्ट ऑफ इंडिया पर एक संक्षिप्त नोट लिखें।

Skill India
कौशल भारत-कुशल भारत

सत्यमेव जयते
GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF SKILL DEVELOPMENT
& ENTREPRENEURSHIP

N·S·D·C
National
Skill Development
Corporation
Transforming the skill landscape

2. सख्तों का निर्माण (कागज पल्प)

यूनिट 2.1 - पेपर पल्प की तैयारी

यूनिट 2.2 - पेपर मैश उत्पाद बनाना

HCS/N4401

सीखने के प्रमुख परिणाम

इस मॉड्यूल के अंत में, आप सक्षम होंगे:

1. आवश्यकतानुसार उपयुक्त पीपीई जैसे रबर के हाथ के दस्ताने की पहचान करें और उनका उपयोग करें।
2. कागज के स्ट्रिप्स को एक उपयुक्त कंटेनर (ड्रम) में रखें।
3. कागज को भिगोने के लिए ड्रम में पर्याप्त पानी डालें।
4. इसे 3-4 दिन तक भीगने दें।
5. भीगे हुए कागज़ को हटा दें और इसे एक पत्थर के मोर्टार में स्थानांतरित करें।
6. कागज को लकड़ी के मूसल से कूट लें।
7. पिसे हुए पदार्थ को धूप/छाया के नीचे रख दें ताकि वह खुले वातावरण में आंशिक रूप से सूख सके।
8. चावल के आटे को पानी में घोलकर और गरम करते हुए मिला कर अलग से चावल का आटा (आतिजी) तैयार कर लें।
9. इस अतिजी को कागज के आंशिक रूप से सूखे अर्ध-ठोस पाउंड पेस्ट के साथ मिलाएं.
10. आवश्यकतानुसार डिजाइन को पहचानें और ढालें।
11. मैश शेप वाले पेपर के लिए साधारण पेपर को सेपरेटर के रूप में लगाएं। सेपरेटर को अतिजी की सहायता से सांचे में फिक्स किया जाता है।
12. पेपर मैश को आकार के अनुसार विकसित करने के लिए सेपरेटर के ऊपर पेपर पल्प लगाते रहें।

क्यूआर कोड को स्कैन करें या संबंधित वीडियो देखने के लिए लिंक पर क्लिक करें

https://youtu.be/ygWS0EfWrOI

पेपर पल्प की तैयार

https://youtu.be/nzKXWj10l8E

कागज मैश उत्पाद बनाना

यूनिट 2.1: पेपर पल्प की तैयारी

यूनिट उद्देश्य

इस यूनिट के अंत में, आप सक्षम होंगे:

1. आवश्यकतानुसार उपयुक्त पीपीई जैसे रबर के हाथ के दस्ताने की पहचान करें और उनका उपयोग करें।
2. कागज के स्ट्रिप्स को एक उपयुक्त कंटेनर (ड्रम) में रखें।
3. कागज को भिगोने के लिए ड्रम में पर्याप्त पानी डालें।
4. इसे 3-4 दिन तक भीगने दें।
5. भीगे हुए कागज़ को हटा दें और इसे एक पत्थर के मोर्टार में स्थानांतरित करें.
6. कागज को लकड़ी के मूसल से कूट लें।
7. पिसे हुए पदार्थ को धूप/छाया के नीचे रख दें ताकि वह खुले वातावरण में आंशिक रूप से सूख सके।
8. चावल के आटे को पानी में घोलकर और गरम करते हुए मिला कर अलग से चावल का आटा (आतिजी) तैयार कर लें।
9. इस अतिजी को कागज के आंशिक रूप से सूखे अर्ध-ठोस पाउंड पेस्ट के साथ मिलाएं।

2.1.1 पेपर मैश के लिए कच्चा माल

पेपर मैश की सुंदरता कला उच्च लाभ के लिए पेपर के कचरे के पुनर्चक्रण में है। पेपर मैश के लिए कच्चा माल पेपर का पेस्ट है जिसे विभिन्न स्रोतों से निकाला जा सकता है।

2.1.1.1 विभिन्न स्रोतों से पेपर

पेपर में प्रयुक्त कागज मैश कला विभिन्न स्रोतों जैसे समाचार पत्रों, पत्रिकाओं, बिल बुक, नए पेपर बंडल और कई अन्य स्रोतों से आता है. पेपर के स्रोत का प्रकार अंतिम उत्पाद डिजाइन पर निर्भर करता है। इन स्रोतों पर आगे चर्चा की गई है।

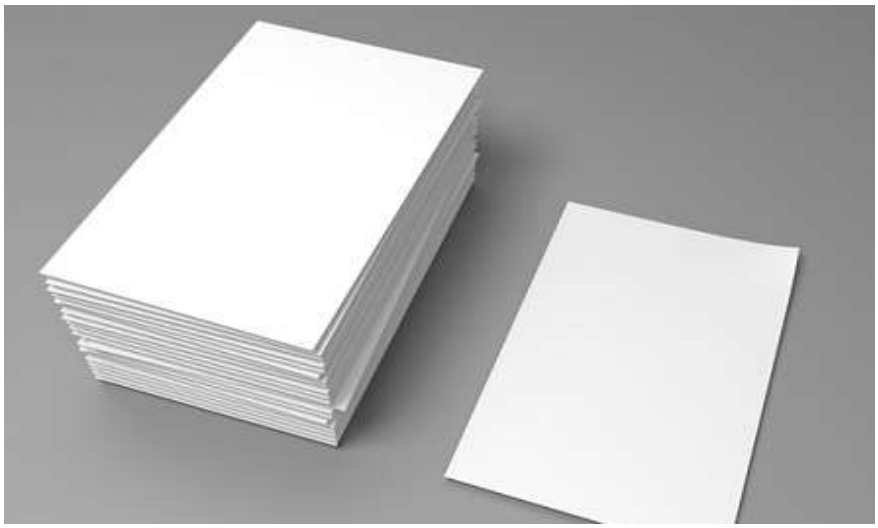
अखबार

सॉफ्ट पेपर पल्प के लिए अखबार एक अच्छा स्रोत है। आप अपने आस-पास बहुत सारे स्क्रैप समाचार पत्र पा सकते हैं।

चित्र 2.1.1 अखबार

प्रिंट या फोटोकॉपी से बेकार कागज

आम तौर पर, एक छोटा कागज मैश कला उत्पाद बनाने के लिए प्रिंटिंग या फोटो कॉपी मशीनों के पास कूड़ेदान में पर्याप्त बेकार पेपर होता है। यह पेपर अखबार की तुलना में कठिन पल्प बनाता है।



चित्र 2.1.2 छपाई का कागज़

सजावटी और स्टाइलिश पेपर्स

इस प्रकार का पेपर आमतौर पर पेपर गिफ्ट रैप्स, पेपर पैकिंग्स, वॉल पेपर्स और अन्य स्रोतों से प्राप्त किया जाता है।

चित्र 2.1.3 वॉलपेपर

टिशू पेपर

टिश्यू पेपर पतले और मुलायम होते हैं इसलिए वे कम वजन वाली सामग्री के साथ नरम पल्प का उत्पादन करते हैं। टिशू पेपर अलग-अलग रंगों में भी आ सकते हैं।

चित्र 2.1.4 टिशू पेपर

चर्मपत्र और चमकदार कागज

चर्मपत्र कागज आमतौर पर भूरे रंग के पेपर बैग में एक तरफ चमकदार और दूसरी तरफ खुरदरा होता है। आप किताबों और पत्रिकाओं के कवर पेजों से भी चमकदार पेपर पा सकते हैं। इस प्रकार के कागज आम तौर पर जलरोधक और ग्रीस प्रतिरोधी होते हैं।

चित्र 2.1.5 चर्मपत्र

कार्डबोर्ड पेपर

गत्ते के कागज मोटे और मजबूत होते हैं। इस प्रकार के कागज़ का उपयोग आमतौर पर भंडारण के लिए बक्से बनाने में किया जाता है। इन कागजों में पैटर्न हो सकते हैं या वे नालीदार हो सकते हैं।

चित्र 2.1.6 कार्डबोर्ड पेपर्स

कार्ड स्टॉक पेपर्स

इस प्रकार का पेपर आमतौर पर टेबल कैलेंडर, ग्रीटिंग कार्ड, बिजनेस कार्ड और पेपरबैक बुक कवर में पाया जाता है।

चित्र 2.1.7 कार्ड स्टॉक पेपर्स

2.1.1.2 रंग/पेंट

पेपर मैश की वस्तुओं को पेंट करने के लिए बाजार में कई तरह के रंग उपलब्ध हैं. पेपर मैश के लिए उपयोग किए जाने वाले रंगों/पेंटों की प्रमुख श्रेणियों की चर्चा आगे की गई है।

वाटर कलर/पोस्टर कलर्स

पोस्टर रंगों को वाटर कलर भी कहा जाता है क्योंकि इन रंगों को पानी के साथ मिलाकर पेपर मैश पर पेंट किया जाता है। ये रंग चमकीले और तेजी से सूखने वाले होते हैं।

चित्र 2.1.8 पोस्टर रंग

एक्रिलिक रंग/पेंट

पूरी तरह से सूख जाने पर ऐक्रेलिक रंग जल प्रतिरोधी होते हैं. उन्हें सीधे सतह पर इस्तेमाल किया जा सकता है या रंग की हल्की छाया पाने के लिए उन्हें पानी से पतला किया जा सकता है।

चित्र 2.1.9 एक्रिलिक रंग

स्प्रे पेंट/एयरोसोल रंग

स्प्रे पेंट एक एरोसोल कंटेनर में उपलब्ध रंग होते हैं जो पेंट को प्रेशराइज्ड रूप में स्टोर करते हैं.

चित्र 2.1.10 एरोसोल पेंट

2.1.1.3 गोंद

पेपर पल्प का उपयोग करके आकार बनाने के लिए विभिन्न प्रकार के गोंदों का उपयोग किया जाता है। इन गोंद प्रकारों पर आगे चर्चा की गई है।

ग्लू स्टिक

गोंद की छड़ी का उपयोग उत्पाद के छोटे वर्गों में चिपकने वाला प्रदान करने के लिए किया जाता है।

चित्र 2.1.11 ग्लू स्टिक

सफेद गोंद/पीवीए गोंद

सफेद गोंद या पीवीए गोंद का उपयोग बड़े सतह क्षेत्र में आसंजन प्रदान करने के लिए किया जाता है. आप इस गोंद में ब्रश डुबो सकते हैं और फिर इसे बड़े सतह क्षेत्र में फैला सकते हैं।

चित्र 2.1.12 पीवीए गोंद

2.1.1.4 टेप

पेपर मैश में टेप कई उद्देश्यों के लिए उपयोगी हैं. पारदर्शी टेप उत्पाद के छोटे हिस्से को वाटर प्रूफ बना सकते हैं। वे उत्पाद की बाध्यकारी ताकत बढ़ा सकते हैं. टेप कुछ वर्गों को छुपा सकते हैं जैसे कागज मैश उत्पाद पर सीम। पेपर मैश में प्रयुक्त होने वाले सामान्य प्रकार के टेपों की चर्चा आगे की गई है।

पारदर्शी टेप

पारदर्शी टेप वास्तव में सिलोफ़न टेप होते हैं जिन्हें सेलोटेप्स के रूप में जाना जाता है। इन टेपों का उपयोग कागज या अन्य सामग्री को मुख्य भाग से जोड़ने के लिए किया जाता है। आप इन टेपों के माध्यम से देख सकते हैं।

चित्र 2.1.13 पारदर्शी फीता

मास्किंग टेप

मास्किंग टेप का उपयोग भाग के अनुभागों को छिपाने या चिह्नित करने के लिए किया जाता है। इन टेपों को आम तौर पर उनके इच्छित उद्देश्य के बाद हटा दिया जाता है यदि हासिल किया जाता है।

चित्र 2.1.14 मास्किंग टेप

डक्ट टेप

डक्ट टेप मजबूत और वाटर प्रूफ होते हैं। इन टेपों का उपयोग मजबूत आसंजन और बंधन के लिए किया जाता है।

चित्र 2.1.15 डक्ट टेप

2.1.1.5 पानी

कटे हुए कागज से पंप बनाने के लिए पानी का उपयोग किया जाता है. रंग संदूषकों के बिना कोई भी सादा पानी काम करेगा।

2.1.2 औजार और उपकरण

पेपर मैश आर्टिसन को कार्य करने के लिए भारी मशीनरी या उपकरणों के बड़े सेटअप की आवश्यकता नहीं होती है। पेपर मैश कलाकृति बनाने के लिए सामान्य घरेलू उपकरणों का उपयोग किया जा सकता है। पेपर मैश के काम के लिए कुछ सामान्य उपकरणों और उपकरणों की चर्चा आगे की गई है।

2.1.2.1 सुरक्षा उपकरण

पेपर मैश के लिए सामग्री मिलाने पर काम करते समय, आर्टिसन को दस्तानों को पहनना चाहिए।

चित्र 2.1.16 दस्ताने

हार्ड पेपर काटने का कार्य करते समय चश्मा/सुरक्षा चश्मा महत्वपूर्ण होते हैं और इन्हें पहनना चाहिए आर्टिसन को।

चित्र 2.1.17 सुरक्षा चश्मे

इत्र या रासायनिक घोल पर काम करते समय जो खतरनाक हो सकता है अगर बड़ी मात्रा में साँस ली जाए तो मास्क पहनना चाहिए।

यदि हाथ सिलने का काम है तो आर्टिसन को थिम्बल पहनना चाहिए।

चित्र 2.1.18 नोक

2.1.2.2 काटने के उपकरण

कैंची से लेकर सुई तक, पेपर मैश आर्टिसन द्वारा वांछित आकार और आकार के पेपर डिज़ाइन प्राप्त करने के लिए विभिन्न काटने के उपकरण का उपयोग किया जाता है। इन उपकरणों पर आगे चर्चा की गई है।

कैंची

कागजों को छोटे टुकड़ों में काटने के लिए कैंची का उपयोग किया जाता है। ध्यान दें कि कठोर कागज काटने से कैंची के किनारे कुंद हो सकते हैं, इसलिए आपको उन्हें तेज रखने की आवश्यकता है।

चित्र 2.1.19 कैंची

चाकू और कागज काटना ब्लेड

कागज को वांछित चिह्नों पर काटने के लिए तेज चाकू और कागज काटने वाले ब्लेड का उपयोग किया जाता है।

चित्र 2.1.20 पेपर कटिंग ब्लेड

चटाई या फ्लैट कार्डबोर्ड बेस

रबर मैट या कार्डबोर्ड के टुकड़े कागज के नीचे रखे जाते हैं ताकि टेबल की सतह खराब न हो।

चित्र 2.1.21 रबर की चटाई

कागज पंच

पेपर मैश का उपयोग पेपर की सतह के डिजाइन को संशोधित करने के लिए पेपर से वांछित चित्रयों को काटने के लिए किया जाता है।

चित्र 2.1.22 कागज पंच

सुइयों

कलाकृति बनाने के लिए कागज के टुकड़ों को एक साथ सिलने के लिए भारी सुइयों का उपयोग किया जाता है।

चित्र 2.1.23 सुइयों

स्टेपलर

स्टेपलर का उपयोग स्टेपल पिन का उपयोग करके कागज के टुकड़ों को जोड़ने के लिए किया जाता है।

चित्र 2.1.24 स्टेपलर

2.1.2.3 मापने और अंकन उपकरण

कला का काम करने के लिए एक साथ रखे जाने वाले टुकड़ों के आयाम की जांच करने के लिए मापने के उपकरण की आवश्यकता होती है। मास्किंग टेप के साथ संयोजन में अंकन उपकरण उन स्थानों की पहचान करने में मदद करते हैं जहां कागज में कटौती की जानी है। विभिन्न सामान्य माप और अंकन उपकरण अगले आंकड़ों में दिखाए गए हैं।

चित्र 2.1.25 नाप का पैमाना

चित्र 2.1.26 मापने की टेप

चित्र 2.1.27 पेंसिल

2.1.2.4 इलेक्ट्रिकल सामग्री

ड्रायर, हीटर, इलेक्ट्रिक स्टोव, हॉट ग्लू गन जैसे विभिन्न विद्युत उपकरण अनिवार्य नहीं हैं, लेकिन पेपर मैश कला में तेजी से संचालन के लिए उपयोगी हो सकते हैं।

चित्र 2.1.28 विद्युत उपकरण

2.1.2.5 मिश्रण उपकरण

पल्प बनाने के लिए आम रसोई के कंटेनर का उपयोग कागज, पानी और अन्य सामग्री को मिलाने के लिए किया जा सकता है)।

चित्र 2.1.29 रसोई के कंटेनर और लकड़ी के चम्मच

2.1.2.6 चित्रकारी उपकरण

कलाकृति के आकार के आधार पेपर मैश उत्पाद को रंगने के लिए विभिन्न आकारों के पेंट ब्रश का उपयोग किया जाता है।

चित्र 2.1.30 पेंट ब्रश और फोम ब्रश

2.1.3 कागज पल्प तैयार करना

पेपर पल्प की तैयारी में दो प्रमुख प्रक्रियाएं शामिल हैं: आधी गीली परिस्थितियों में पेपर स्ट्रिप्स तैयार करना और चावल के आटे या अन्य चिपचिपे आटे का उपयोग करके प्राकृतिक चिपकने वाला तैयार करना। पेपर पल्प तैयार करने के चरणों पर आगे चर्चा की गई है।

2.1.3.1 पेपर चंक्स तैयार करना

1. पेपर मैश कार्य के लिए पहले एकत्र किए गए समाचार पत्र या अन्य कागज़ के स्क्रैप ले लो. सुनिश्चित करें कि आपके आर्टवर्क के आकार के आधार पर पर्याप्त हैं।

चित्र 2.1.31 समाचार पत्र के टुकड़े

2. उन्हें छोटे स्ट्रिप्स में फाड़ें. आप आवश्यक अंतिम उत्पाद के आधार पर कागजों को किसी भी आकार में काट सकते हैं। उदाहरण के लिए, यदि आप पेपर मैश कला की तरह एक गोला बनाना चाहते हैं तो स्ट्रिप्स को आधार पर रखते समय समरूपता बढ़ाने के लिए आपके पास मोटी पेपर स्ट्रिप्स होनी चाहिए।

चित्र 2.1.32 कागजों को स्ट्रिप्स में काटना

3. एक बाल्टी या कंटेनर में कम से कम स्तर तक पेपर स्ट्रिप्स भरें।

चित्र 2.1.33 पेपर स्ट्रिप्स के साथ कंटेनर भरना

4. बाल्टी में थोड़ा सा गर्म पानी डालें. यह सभी स्ट्रिप्स को बाल्टी में ढकने के लिए पर्याप्त होना चाहिए (बाल्टी के ¼ स्तर से ऊपर)।

चित्र 2.1.34 पेपर स्ट्रिप्स में पानी जोड़ना

5. बाल्टी में पानी को ठंडा होने दें और फिर लकड़ी के चम्मच से टुकड़ों को आपस में जोड़ दें।

चित्र 2.1.35 पानी से लथपथ कागज को मेश करना

6. कागज़ के टुकड़ों को फूड प्रोसेसर/मिक्सर में डालकर महीन कागज़ के टुकड़े प्राप्त करें।

चित्र 2.1.36 कागज के टुकड़े मिक्सर में डालिये

इस बिंदु पर कागज चिपकने के साथ मिलने के लिए तैयार है. आप फेविकोल जैसे वाणिज्यिक पीवीए चिपकने का उपयोग कर सकते हैं या आप चावल के फर्श का उपयोग करके प्राकृतिक चिपकने वाला बना सकते हैं जिसे अतीजी भी कहा जाता है। अतिजी गोंद तैयार करने की प्रक्रिया आगे दी गई है।

2.1.3.2 अतिजी गोंद तैयार करना

1. अगर आपके पास ब्लेंडर है और चावल के आटे के बजाय चावल हैं तो चावल को पानी के साथ ब्लेंडर में डाल दें। 1 1/2 कप चावल के लिए आपको 2 1/2 कप पानी की आवश्यकता होगी। अगर आपके पास चावल का आटा है तो मिक्स करें।

चित्र 2.1.37 पानी और चावल का मिश्रण

2. ब्लेंड करने के बाद, पेस्ट को एक हीटिंग पैन में डालें और 5 मिनट के लिए उबाल लें. जब पेस्ट गाढ़ा और पारभासी हो जाए, तो यह गोंद के रूप में तैयार हो जाता है।

चित्र 2.1.38 चावल का पेस्ट उबालना

3. इसे ठंडा होने दें और फिर आप चिपकने का परीक्षण करने के लिए गोंद को छोटे कागज पर रख सकते हैं।

2.1.3.3 अतीजी ग्लू को पेपर चंक्स के साथ मिलाना

1. लकड़ी के मूसल का उपयोग करके, कागज के टुकड़ों को गीले कागज के टुकड़ों में धूप में तब तक फेंटें जब तक कि वे आंशिक रूप से सूख न जाएं।
2. आंशिक रूप से सूखे कागज के टुकड़ों को पहले से तैयार अतिजी गोंद के साथ एक कटोरे में डालें और लकड़ी के चम्मच का उपयोग करके अच्छी तरह मिलाएँ। अंतिम उत्पाद को पेपर पल्प कहा जाता है और यह स्वाभाविक रूप से चिपकने वाला होता है।

चित्र 2.1.39 पेपर पल्प

यूनिट 2.2: पेपर मैश उत्पाद बनाना

यूनिट उद्देश्य

इस यूनिट के अंत में, आप सक्षम होंगे:

1. आवश्यकतानुसार डिजाइन को पहचानें और ढालें।
2. पेपर मैश के लिए साधारण कागज को विभाजक के रूप में रखें आकार पूर्व. सेपरेटर को अतिजी की सहायता से सांचे में फिक्स किया जाता है।
3. पेपर मैश को आकार के अनुसार विकसित करने के लिए सेपरेटर के ऊपर पेपर पल्प लगाते रहें।

2.2. 1 पेपर मैश उत्पाद बनाना

पेपर मैश उत्पाद बनाने की प्रक्रिया बनने वाले उत्पाद के प्रकार पर निर्भर करती है। कुछ उत्पादों को मूर्तियों जैसे मोल्ड की आवश्यकता होती है। कुछ उत्पादों के लिए गुब्बारों की आवश्यकता होती है जो सजावटी अंडों की तरह ग्लूइंग पल्प के लिए आधार के रूप में कार्य करते हैं। कुछ उत्पादों को आभूषण जैसी मूल वस्तुओं के बिना हस्तशिल्प की आवश्यकता होती है। यहां हम कुछ सामान्य पेपर मैश डिजाइनों पर काम करेंगे, बाकी आपकी रचनात्मकता पर निर्भर है।

2.2.1.1 पेपर मैश बाउल बनाना (मोल्ड प्रकार)

1. पेपर मैश के लिए मोल्ड के रूप में उपयोग करने के लिए एक कटोरा लें

चित्र 2.2.1 मोल्ड के रूप में इस्तेमाल किया जाने वाला कटोरा

2. कटोरी पर एक पतली प्लास्टिक की शीट लगाएं ताकि एक बार पेपर मैश उत्पाद सूख जाए, इसे आसानी से निकाला जा सकता है।

चित्र 2.2.2 प्लास्टिक शीट के साथ कटोरा लपेटें

3. पेपर स्ट्रिप्स तैयार करें और उस पर अतिजी गोंद लगाएं।

चित्र 2.2.3 कागज पर गोंद लगाना

4. पहली परत को कटोरे पर चिपका दें और इसे 2 घंटे तक सूखने दें।

चित्र 2.2.4 कटोरी में कागज चिपकाने के बाद

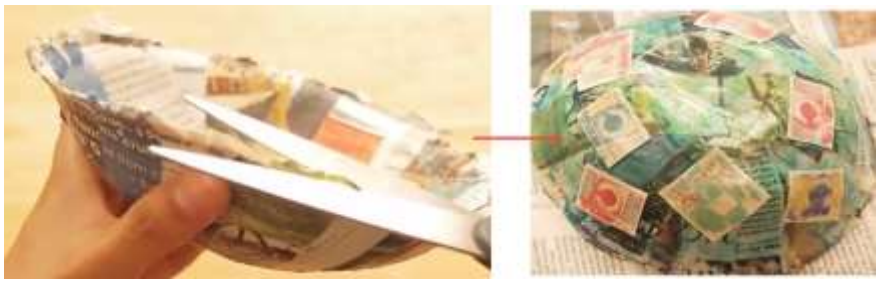
5. एक बार पहली परत सूख जाने के बाद, कागज की और परतें तब तक लगाएं जब तक आपको उत्पाद की वांछित मोटाई न मिल जाए।

चित्र 2.2.5 कागज की कई परतें लगाना

6. एक बार जब सभी परतें पूरी तरह सूख जाएं, उत्पाद से मोल्ड और प्लास्टिक शीट को हटा दें।

चित्र 2.2.6 मोल्ड और प्लास्टिक शीट को हटाना

7. पेपर मैश के किनारों को काटकर कटोरे को मनचाहे ढंग से सजाएँ।



चित्र 2.2.7 ट्रिमिंग और सजाने के बाद

8. आप कटोरे की ताकत बढ़ाने के लिए उसकी सतह पर वार्निश लगा सकते हैं।

2.2.1.2 पेपर मैश का उपयोग कर फूलदान बनाना (गुब्बारे का उपयोग करना)

पेपर मैश के आधार के रूप में गुब्बारे का उपयोग करके फूलों के फूलदान आसानी से बनाए जा सकते हैं। संरचना सुरक्षित होने पर आप बाद में गुब्बारे को पॉप कर सकते हैं. फूलदान बनाने की प्रक्रिया आगे दी गई है।

1. पेपर मैश फूलदान बनाने के लिए आवश्यक सभी वस्तुओं को इकट्ठा करें।

चित्र 2.2.8 फूलदान के लिए आइटम

2. अखबारों और कागजों को स्ट्रिप्स में काटें।

चित्र 2.2.9 कागज और समाचार पत्र स्ट्रिप्स

3. गुब्बारे को उसके ¾ खिंचाव बिंदु तक फुलाएं और गुब्बारे के अतिरिक्त अंत बिंदु को काट लें।

चित्र 2.2.10 फुलाया हुआ गुब्बारा

4. एक अण्डाकार आकार बनाने के लिए गुब्बारे के अंत बिंदुओं को उसके केंद्र में बाँधें।

चित्र 2.2.11 बीच में बंधा हुआ गुब्बारा

5. पेंट ब्रश और गोंद का उपयोग करके, गुब्बारे पर अखबार की पट्टी चिपका दें।

चित्र 2.2.12 गोंद के साथ चिपके कागजात

6. पेपर से ढके गुब्बारे के शीर्ष पर एक कार्डबोर्ड ट्यूब चिपका दें।

चित्र 2.2.13 कार्डबोर्ड ट्यूब जोड़ना

7. अख़बार की पट्टियों पर कागज़ की पट्टियों को पहले चिपका कर चिपकाएँ और इच्छानुसार पेंट डिज़ाइन लागू करें।

चित्र 2.2.14 अखबार की पट्टियों से चिपका हुआ कागज

8. फूलदान की सतह सख्त होने के बाद गुब्बारे को धीरे-धीरे डिफ्लेट करने के लिए पिन का उपयोग करें।

चित्र 2.2.15 चित्रित फूलदान

अभ्यास

1. पेपर मैश उत्पाद बनाने की सामान्य प्रक्रिया पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए.

2. पेपर मैश कला का उपयोग करके फूलदान बनाने के चरणों को लिखिए.

3. पेपर मैश कटोरा बनाने के चरणों को लिखिए.

Skill India
कौशल भारत-कुशल भारत

सत्यमेव जयते
GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF SKILL DEVELOPMENT
& ENTREPRENEURSHIP

N·S·D·C
National
Skill Development
Corporation
Transforming the skill landscape

3. कार्य क्षेत्र प्रबंधन

यूनिट 3.1 - कार्य क्षेत्र प्रबंधन

HCS/N9912

सीखने के प्रमुख परिणाम

इस मॉड्यूल के अंत में, आप सक्षम होंगे:

1. सामग्री और उपकरणों को सुरक्षित और सही तरीके से संभालें
2. कचरे को कम करने के लिए सामग्री का प्रयोग करें
3. स्वच्छ और जोखिम मुक्त कार्य क्षेत्र बनाए रखें
4. उपकरण बनाए रखें
5. रखरखाव और/या सफाई अपनी जिम्मेदारी के तहत करना
6. निर्धारित स्थान पर सुरक्षित रूप से कचरे का निपटान करें
7. उपयोग के बाद सफाई उपकरण सुरक्षित रूप से स्टोर करें
8. शेड्यूल और जिम्मेदारी की सीमा के अनुसार सफाई करें

क्यूआर कोड को स्कैन करें या संबंधित वीडियो देखने के लिए लिंक पर क्लिक करें

https://youtu.be/WWp30glVGrM

कार्य क्षेत्र प्रबंधन

यूनिट 3.1: कार्य क्षेत्र प्रबंधन

यूनिट उद्देश्य

इस यूनिट के अंत में, आप सक्षम होंगे:

1. कार्य क्षेत्र को ठीक से प्रबंधित करने के महत्व का वर्णन करें
2. कार्य क्षेत्र प्रबंधन के लाभों का वर्णन करें
3. वर्णन करें कि एक अच्छी हाउसकीपिंग योजना कैसे बनाई जाए
4. हाउसकीपिंग के तत्वों की पहचान करें
5. सामग्री और उपकरणों को सुरक्षित और सही तरीके से संभालें
6. कचरे को कम करने के लिए सामग्री का प्रयोग करें
7. स्वच्छ और जोखिम मुक्त कार्य क्षेत्र बनाए रखें
8. उपकरण बनाए रखें
9. रखरखाव और/या सफाई अपनी जिम्मेदारी के तहत करना
10. निर्धारित स्थान पर सुरक्षित रूप से कचरे का निपटान करें
11. उपयोग के बाद सफाई उपकरण सुरक्षित रूप से स्टोर करें
12. शेड्यूल और जिम्मेदारी की सीमा के अनुसार सफाई करना

3.1.1 कार्यस्थल को प्रबंधित करने के कारण

कार्यस्थल की सफाई का मतलब सिर्फ चमकते फर्श और दीवारें नहीं है, यह सुरक्षित और स्वस्थ वातावरण के साथ-साथ श्रमिकों के लिए भी है। जब काम करने की परिस्थितियाँ खतरनाक होती हैं तो कार्यस्थल को स्वस्थ रखना अधिक महत्वपूर्ण हो जाता है। यदि आप कार्यस्थल पर होने वाली चोटों से बचना चाहते हैं तो यहां कुछ दिशानिर्देशों का पालन किया जाना चाहिए:

1. फर्श को गीला न छोड़ें

फिसलन वाले फर्श के कारण होने वाली दुर्घटनाओं से बचने के लिए अपने फर्श को सूखा रखना महत्वपूर्ण है। बाजार में विभिन्न प्रकार के फ्लोर क्लीनर उपलब्ध हैं। जब लोगों का फुट फॉल ज्यादा हो तो आप एल्कलाइन क्लीनर्स का इस्तेमाल कर सकते हैं। अगर आपके कार्यस्थल पर जंग लगी है तो आप एसिडिक क्लीनर का इस्तेमाल कर सकते हैं। कुछ फर्श क्लीनर में हानिकारक रसायन हो सकते हैं जो आपकी विशिष्ट कार्य परिस्थितियों के लिए उपयुक्त नहीं हो सकते हैं। उदाहरण के लिए, यदि आप कपड़ों पर काम कर रहे हैं तो सुनिश्चित करें कि एसिड कपड़ों को नहीं छूता है। आप अपने फर्श को सूखा और साफ रखने के लिए अन्य सामग्री जैसे चटाई, कालीन, रबर रोल आदि का भी उपयोग कर सकते हैं. हालांकि, इससे शुरुआती लागत बढ़ सकती है क्योंकि ऐसे मामलों में सफाई के लिए वैक्यूम क्लीनर की आवश्यकता होती है।

चित्र 3.1.1 फर्श पर एमओपी का उपयोग करना

2. कीड़े पैदा करने वाले कीटाणुओं और संक्रमण को मारें

कार्यस्थल पर स्वस्थ परिस्थितियों के लिए कीटाणुओं, बैक्टीरिया और वायरस को मारना महत्वपूर्ण है। हाल के वर्षों में, हमने देखा है कि एक अकेला वायरस कोविड -19 दुनिया के लिए क्या कर सकता है।

चित्र 3.1.2 कार्य क्षेत्र पर कीटाणुनाशक लगाना

3. वायु सफाई.

अधिकांश समय हवा में धूल और कई अन्य कण होते हैं जिन्हें अगर अनियंत्रित छोड़ दिया जाए तो स्वास्थ्य संबंधी समस्याएं हो सकती हैं। एक अच्छा वेंटिलेशन डिज़ाइन श्वसन संक्रमण के हवाई संचरण को कम करने में मदद कर सकता है। यदि आप ऐसे वातावरण में काम करते हैं जहाँ धातु, चीनी मिट्टी की चीज़ें और अन्य सामग्रियों की कटिंग और ग्राइंडिंग की जाती है, तो अपने कर्मचारियों के स्वास्थ्य को ध्यान में रखते हुए एक अच्छा वेंटिलेशन होना आपकी सर्वोच्च प्राथमिकता होनी चाहिए। यदि आपने अपने कार्य क्षेत्र में एचवीएसी सिस्टम स्थापित किया है तो नियमित रूप से सफाई करना एचवीएसी प्रणाली की दक्षता बढ़ाने के साथ-साथ सिस्टम में मोल्ड और बैक्टीरिया के विकास को रोकने के लिए महत्वपूर्ण है. यदि आप अपने कार्य क्षेत्र में धूल के महीन कणों को विशेष रूप से हटाना चाहते हैं तो आप एक वैक्यूम क्लीनर का उपयोग कर सकते हैं जिसमें एचईपीए फ़िल्टर होते हैं. स्वस्थ आर्द्रता का सामान्य मूल्य 30 से 50 प्रतिशत है। यदि आपके कार्य क्षेत्र में भौगोलिक स्थिति के आधार पर शुष्क हवा है तो आप एक डी ह्यूमिडिफायर का उपयोग करके इस आर्द्रता को बनाए रख सकते हैं। नम हवा भारी होती है और यह वायु प्रदूषकों को समाप्त करती है इसलिए कार्यस्थल में स्वच्छ हवा प्रदान करती है।

चित्र 3.1.3 वायु निस्पंदन

4. अच्छी प्रकाश व्यवस्था

अपनी रोशनी को गंदा न रखें या यह इस प्रभावशीलता को कम कर देगा। एकाग्रता के साथ काम करने के लिए अच्छी रोशनी जरूरी। साथ ही, दुर्घटनाओं को रोकने के लिए सीढ़ियों और गलियारों में हमेशा रोशनी से स्पष्ट दृश्यता होनी चाहिए।

चित्र 3.1.4 सफाई लाइट बल्ब

5. पर्यावरण के अनुकूल उत्पादों का प्रयोग करें.

इन दिनों सिर्फ अपने कार्यस्थल की सफाई करना ही काफी नहीं है. सफाई के लिए पर्यावरण के अनुकूल समाधानों का उपयोग करना महत्वपूर्ण है। यदि हम अभी से पर्यावरण के अनुकूल उत्पादों का उपयोग शुरू नहीं करते हैं, तो पृथ्वी प्रदूषण के उस बिंदु पर पहुंच जाएगी जहां कोई पीछे मुड़ना नहीं है।

6. उचित रूप से चिह्नित कूड़ेदानों का प्रयोग करें

अपने कार्यस्थल पर आपके द्वारा उत्पादित अपशिष्ट के आधार पर अपने कूड़ेदानों को वर्गीकृत करें। आप गीले और सूखे कचरे के लिए अलग-अलग कूड़ेदान का उपयोग कर सकते हैं। यदि आपके अपशिष्ट पदार्थों में कागज, कांच, प्लास्टिक या धातु शामिल हैं तो आप उतने ही कूड़ेदानों का उपयोग कर सकते हैं ताकि इन सामग्रियों का पुनर्चक्रण आसान और कुशल हो जाए।

चित्र 3.1.5 कचरा बिन प्रकार

3.1.2 कार्यस्थल को बनाए रखने के लाभ

उचित रूप से बनाए रखा कार्यस्थल का अर्थ है:

- सामग्री प्रबंधन समय और प्रयास में कमी।
- कम फिसलन जो घातक दुर्घटनाओं का कारण बन सकती है।
- संभावित आग दुर्घटनाओं में कमी।
- सांस संबंधी समस्याओं के कारण आपके कर्मचारियों में बीमारी की आवृत्ति कम होना।
- औजारों और कच्चे माल का बेहतर प्रबंधन।
- उपकरणों की आसान सफाई और रखरखाव।
- स्वच्छ परिस्थितियों के कारण श्रमिकों के स्वास्थ्य में सुधार।
- अपने स्थान का बेहतर उपयोग।
- संपत्ति के नुकसान में कमी।
- कार्यकर्ताओं के मूड और मनोबल में सुधार।
- श्रमिकों की उत्पादकता में वृद्धि।

3.1.3 हाउसकीपिंग कार्यक्रम की योजना बनाना

जब आप हाउसकीपिंग प्रोग्राम बना रहे हों तो आपको टूल्स और कच्चे माल के आसान और कुशल भंडारण पर विचार करना चाहिए। आपको अपने कार्य क्षेत्र में उपकरण और कच्चे माल की गति को बिंदु ए से बी तक कम करने का भी प्रयास करना चाहिए. उदाहरण के लिए, यदि आपके काम में किसी हिस्से को काटना शामिल है तो आपको काटने के उपकरण और संबंधित कच्चे माल को पास में रखने की कोशिश करनी चाहिए और अपने कार्य क्षेत्र के पास संबंधित प्रकार का कचरा बिन रखना चाहिए।

चित्र 3.1.6 योजना

यदि आप हाउसकीपिंग के कारण होने वाली अतिरिक्त लागत से चिंतित हैं तो ध्यान दें कि यह लागत आपके कार्य स्थल पर कार्यकुशलता में वृद्धि से अधिक प्रभावित होगी। जिन भण्डारों की ठीक से योजना नहीं बनाई गई है, उनके परिणामस्वरूप अनुचित सामग्री के संचालन के कारण दुर्घटनाएँ हो सकती हैं। यदि आपके पास अपने संयंत्र के लेआउट तक पहुंच है तो यह हाउसकीपिंग योजना के लिए आवश्यक समय को कम कर सकता है।

यदि आप एक अच्छी हाउसकीपिंग योजना का उपयोग करके दक्षता बढ़ाना चाहते हैं तो अपने कर्मचारियों को हाउसकीपिंग में प्रशिक्षित करना महत्वपूर्ण है। यदि आपके कार्यकर्ता योजनाओं का पालन नहीं करते हैं तो हाउसकीपिंग योजना बनाने का भी कोई मतलब नहीं है।
हाउसकीपिंग एक बार का मामला नहीं है। हाउसकीपिंग एक सतत चक्र है और इसे हर दिन बनाए रखा जाना चाहिए। आपको अपने कर्मचारियों की नौकरी की योजना इस तरह से बनानी चाहिए कि हाउसकीपिंग उनकी दैनिक गतिविधि में एकीकृत हो जाए। एक अच्छा हाउसकीपिंग प्रोग्राम असाइन करना चाहिए:

- पाली के बीच कार्यस्थल की सफाई
- दिनवार सफाई
- अपशिष्ट पदार्थ का निपटान
- अप्रयुक्त सामग्री को उसके भंडारण में लौटाना
- उचित रखरखाव के लिए पर्यवेक्षक द्वारा निरीक्षण

उन जगहों को न रखें जो नियमित रूप से उपयोग नहीं की जाती हैं और इसलिए हाउसकीपिंग रखरखाव करते समय श्रमिकों द्वारा अनदेखा किया जाता है। आपको उन क्षेत्रों को भी बनाए रखने के लिए एक दिन और कार्यकर्ताओं को नियुक्त करना चाहिए। ऐसे क्षेत्रों में बॉयलर रूम, भट्टियां, जनरेटर, पानी की टंकियां आदि शामिल हो सकते हैं। हाउसकीपिंग प्रोग्राम बनाना आपके कार्यस्थल को बेहतर बनाने की शुरुआत है. आपको हमेशा अपने कार्यक्रम में कमियों की जांच करनी चाहिए और फीडबैक के आधार पर इसे तदनुसार अपडेट करना चाहिए।

नोट्स

अभ्यास

1. कार्यस्थल को ठीक से प्रबंधित करने के कुछ महत्वपूर्ण कारणों पर चर्चा करें।

2. कार्यस्थल के प्रबंधन के क्या लाभ हैं?

3. अच्छे हाउसकीपिंग कार्यक्रम की योजना बनाने के लिए कौन से कारक हैं?

Skill India
कौशल भारत-कुशल भारत
सत्यमेव जयते
GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF SKILL DEVELOPMENT
& ENTREPRENEURSHIP
N·S·D·C
National
Skill Development
Corporation
Transforming the skill landscape

4. स्वास्थ्य और सुरक्षा

यूनिट 4.1 - सुरक्षा, स्वास्थ्य और स्वच्छता

यूनिट 4.2 - प्राथमिक उपचार

सीखने के प्रमुख परिणाम

इस मॉड्यूल के अंत में, आप सक्षम होंगे:

1. स्थल पर दुर्घटनाओं के कुछ सामान्य कारण बताएं।
2. सामान्य दुर्घटनाओं और रोकथाम तकनीकों का उल्लेख करें
3. स्वस्थ और स्वच्छ रहने के उपाय बताएं (व्यक्तिगत स्वच्छता))
4. आपात स्थिति के लिए प्राथमिक चिकित्सा

क्यूआर कोड को स्कैन करें या संबंधित वीडियो देखने के लिए लिंक पर क्लिक करें

https://youtu.be/w9TbAwkx71I

स्वास्थ्य और सुरक्षा

https://youtu.be/-h1HFXM_ScE

प्राथमिक चिकित्सा

यूनिट 4.1: सुरक्षा, स्वास्थ्य और स्वच्छता

यूनिट उद्देश्य

इस यूनिट के अंत में, प्रतिभागी सक्षम होंगे:

1. स्थल पर दुर्घटनाओं के कुछ सामान्य कारण बताएं
2. सामान्य दुर्घटनाओं और रोकथाम तकनीकों का उल्लेख करें
3. स्वस्थ और स्वच्छ रहने के उपाय बताएं (व्यक्तिगत स्वच्छता)

4.1.1 सामान्य सुरक्षा नियम

4.1.1.1 समझदारी से काम लें।

- जब भी संभव हो सुरक्षित सामग्री बदलें।
- सॉल्वेंट-आधारित रासायनिक उत्पादों की तुलना में पानी आधारित उत्पादों के लिए यह बेहतर है।

- ऐसे उत्पादों का उपयोग करने का प्रयास करें जो धूल उत्पन्न न करें।
- अपने मुंह में ब्रश या उपकरण न लगाएं इससे चोट लग सकती है।
- स्टूडियो में खाना, पीना या धूम्रपान न करें।
- औजारों को उनके निर्धारित स्थानों पर रखें।
- अपनी सामग्री पर लेबल पढ़ें. यदि आपको किसी जहरीले पदार्थ से विशिष्ट गंध नहीं मिल रही है तो इसका मतलब यह नहीं है कि यह सुरक्षित है। आप महक वाले हिस्से को अधिक उपयुक्त जानवरों के लिए छोड़ सकते हैं।
- अनपेक्षित तरीके से कभी भी सामग्री का उपयोग न करें। उदाहरण के लिए, स्किन-पेंटिंग के लिए मानक पेंट का उपयोग न करें।

4.1.1.2 स्टूडियो के स्थान को साफ सुथरा रखें.

- फर्श को साफ और सूखा रखें।
- विस्तार डोरियों, पाइपों, होज़ों को इस तरह व्यवस्थित करें कि लोगों के गुजरने में बाधा न बने।
- खतरनाक वस्तुओं को उचित चिह्नों के साथ संलग्न क्षेत्रों में रखें।
- अपने कार्य क्षेत्र को पेंट्री, चौकीदार कक्ष और अन्य अनुभागों के लिए अलग रखें।

4.1.1.3 उचित वेंटिलेशन सुनिश्चित करें.

- मुंह, नाक और त्वचा खतरनाक सामग्री को अवशोषित कर सकते हैं। सुनिश्चित करें कि वेंटिलेशन धूल, धुएं, गैसों, धुंध और वाष्प के जोखिम को कम करने के लिए ताजी हवा की गतिविधि प्रदान करता है। पर्याप्त वेंटीलेशन का मतलब है कि स्वच्छ हवा कलाकार की ओर बह रही है और दूषित हवा बह रही हैस्वच्छ हवा के स्रोत के बिना पंखे के साथ चारों ओर हवा देना पर्याप्त वेंटिलेशन नहीं है, और वास्तव में हानिकारक पदार्थों के संपर्क में वृद्धि कर सकता है।
- उचित वायुसंचार के साथ आग के खतरों को सीमित करने के लिए ज्वलनशील वाष्प या स्प्रे मिस्ट के संचय को रोकें।

4.1.1.4 उचित सुरक्षात्मक गियर और सफाई की आपूर्ति उपलब्ध रखें।

- अपनी पोशाक को अपने नियमित कपड़ों से अलग रखें। आपकी कार्य पोशाक में ऐसे संदूषक हो सकते हैं जिन्हें विशेष देखभाल की आवश्यकता होती है।
- साफ-सफाई की आपूर्ति निर्दिष्ट क्षेत्र में रखी जानी चाहिए।
- हमेशा स्पिलेज को तुरंत साफ करने का प्रयास करें, भले ही यह एक छोटा स्पिल हो। अगर कोई रासायनिक रिसाव है तो उसे ठीक से साफ करें।
- अगर गिराई गई सामग्री में आग लग सकती है तो आप सक्रिय चारकोल, रेत, या दुर्गन्ध मुक्त बिल्ली कूड़े का उपयोग कर सकते हैं।
- यदि आकस्मिक रूप से जहरीले रसायनों के संपर्क में आने की संभावना है तो आपको अस्पताल जाना चाहिए या एम्बुलेंस को फोन करना चाहिए।

4.1.1.5 रसायनों या खतरनाक सामग्री के साथ काम करते समय हाथ धोएं.

- अपनी त्वचा को साफ करने के लिए टोल्यूनि, तारपीन, मिट्टी के तेल या अन्य सॉल्वैंट्स के उपयोग से बचें।
- साबुन और पानी या बेबी ऑइल या स्किन क्लीन्ज़र का उपयोग करें।
- नाखूनों के नीचे धोएं।

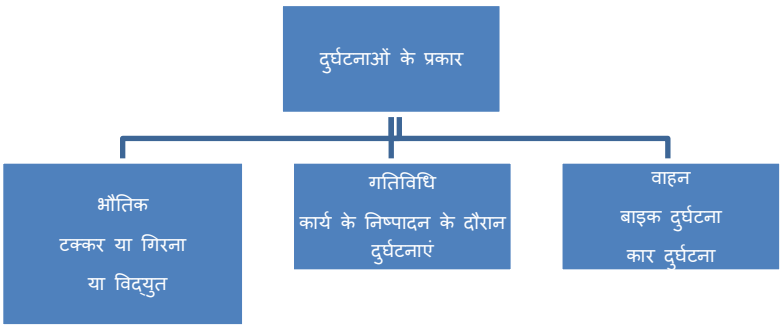
- नाखूनो को ट्रिम कराएं और नाखून न काटें।

4.1.1.6 अपने शारीरिक और मानसिक स्वास्थ्य को बनाए रखें

- अपनी शारीरिक, भावनात्मक और मानसिक सीमाओं को पहचानें।
- भूख और थकान के साथ सतर्कता कम हो जाती है।
- क्रोध, उदासी, जल्दबाजी और हताशा दुर्घटनाओं और गलतियों की संभावना को बढ़ाती है।
- नियमित स्वास्थ्य जांच कराएं।
- सुनिश्चित करें कि आपका स्वास्थ्य देखभाल प्रदाता आपके द्वारा उपयोग की जाने वाली कला और शिल्प सामग्री, आपके प्रदर्शन के स्तर और आपके स्टूडियो वातावरण से परिचित है।

4.1.2 दुर्घटना क्या है?

एक दुर्घटना एक विशिष्ट है, अप्रत्याशित, असामान्य और अनपेक्षित बाहरी क्रिया जो किसी विशेष समय और स्थान पर होती है, बिना किसी स्पष्ट और जानबूझकर कारण के, लेकिन चिह्नित प्रभावों के साथ।



4.1.2.1 कार्यशाला में बार-बार होने वाली दुर्घटनाएं/खतरे

अधिक बार सामना किए जाने वाले कुछ खतरों में शामिल हैं:

- विद्युतीय खतरा
- कैंची और सुई से खतरा
- गिरने वाली वस्तु के खतरे
- उपकरण की असफलता
- आग से खतरा

4.1.3 अग्निशामक क्या है?

अग्निशामक एक अग्नि सुरक्षा उपकरण है जिसका उपयोग छोटी आग को बुझाने या नियंत्रित करने के लिए किया जाता है ।

चित्र 4.1.1 अग्निशामक: आग

4.1.3. अग्निशामक कैसे काम करता है?

अग्निशामकों में कार्बन डाइऑक्साइड होता है, जो कि रसायन है जो बुझाने वाले एजेंट पर दबाव बनाता है। लीवर को धक्का देने के बाद, कार्बन डाइऑक्साइड एजेंट को धक्का देगी और इसे नली के माध्यम से प्रक्षेपित करेगी।

अग्निशामकों के प्रकार:

अग्निशामकों को जलने वाली सामग्री के प्रकार के आधार पर वर्गीकृत किया जाता है

चित्र 4.1.2 अग्निशामक का वर्गीकरण

4.1.3.2 अग्निशामक को संचालित करने की सामान्य विधि

पीएएसएस

पिन को खींचो बुझाने वाले के शीर्ष पर. पिन एक लॉकिंग मैकेनिज्म छोड़ता है और आपको एक्सटिंगुइशर को डिस्चार्ज करने की अनुमति देगा।

एआईएम आग के आधार पर, लपटें नहीं. यह महत्वपूर्ण है - आग बुझाने के लिए, आपको ईंधन बुझाना होगा।

स्क्रीज़ लीवर को धीरे-धीरे घुमाएं यह बुझाने वाले एजेंट को बुझाने वाले में छोड़ देगा. यदि हैंडल जारी किया जाता है, तो निर्वहन बंद हो जाएगा।

स्वीप कोने से कोने तक. व्यापक गति का उपयोग करते हुए, आग बुझाने वाले यंत्र को तब तक आगे-पीछे करें जब तक कि आग पूरी तरह से बुझ न जाए. बुझाने वाले को कई फीट दूर सुरक्षित दूरी से संचालित करें, और फिर आग कम होने पर आग की ओर बढ़ें. अपने अग्निशामक यंत्र के निर्देशों को पढ़ना सुनिश्चित करें - विभिन्न अग्निशामक उन्हें अलग-अलग दूरी से संचालित करने की सलाह देते हैं. याद है: आग के आधार पर निशाना लगाओ, आग की लपटों पर नहीं!!!!

4.1.4 स्वास्थ्य क्या है?

परंपरागत रूप से, स्वास्थ्य को बीमारी की अनुपस्थिति के रूप में परिभाषित किया जाता है। डब्ल्यूएचओ स्वास्थ्य को इस सकारात्मक तरीके से परिभाषित करता है:

> *स्वास्थ्य पूर्ण शारीरिक, मानसिक और सामाजिक कल्याण की स्थिति है - न कि केवल बीमारी या दुर्बलता की अनुपस्थिति।*

कार्यस्थल पर स्वच्छ वातावरण बनाए रखना:

- हर चीज के लिए भंडारण स्थान निर्दिष्ट करें।
- झाड़ू, साफ लत्ता और स्पिल अवशोषक सहित पर्याप्त हाउसकीपिंग उपकरण प्रदान करें ।
- कबाड़ भंडारण के लिए क्षेत्रों को परिभाषित करें और नियमित संग्रह, हटाने और निपटान का समय निर्धारित करें।
- सफाई की जिम्मेदारियां सौंपें और सुनिश्चित करें कि कार्य स्थलों को समय से पहले साफ और साफ कर दिया गया है ।

स्वच्छता - यह स्वास्थ्य के संरक्षण के लिए की जाने वाली प्रथाओं का एक समूह है. इसे व्यक्तिगत, घर, भोजन और कार्यस्थल में बनाए रखा जाता है ।

व्यक्तिगत स्वच्छता - स्वच्छता की आधारशिला. शरीर कई बीमारियों का स्रोत और प्रवेश बिंदु है । उचित व्यक्तिगत स्वच्छता सभी प्रकार की बीमारियों को रोक सकती है

घर में स्वच्छता - जब आप अपना समय घर पर बिताते हैं तो आप स्वच्छता भी बनाए रख सकते हैं क्योंकि जिस हवा में आप सांस लेते हैं वह आपकी सांसों को प्रभावित कर सकती है ।

भोजन - घर में, उद्योग में या खानपान में, इस समय खाद्य स्वच्छता दूसरी प्रकृति होनी चाहिए जब नए खाद्य जोखिम तेजी से बढ़ रहे हों

स्वच्छता नियम और मूल बातें स्थापित करना - ये तेजी से दूसरी प्रकृति बन जानी चाहिए और बड़े पैमाने पर आबादी के स्वास्थ्य के लिए एक सुरक्षा कवच के रूप में कार्य करना चाहिए। एक उदाहरण स्थापित करना, व्यक्तिगत, घरेलू, भोजन या पालतू स्वच्छता को सफलतापूर्वक लागू करने में दोहराव और शिक्षा सबसे महत्वपूर्ण हैं। इसी तरह, टीकाकरण एक अमूल्य निवारक उपाय है, और उचित समय पर किया जाना चाहिए, और बूस्टर शेड्यूल का पालन किया जाना चाहिए।

हम में से प्रत्येक का स्वास्थ्य में योगदान है, और यह स्वच्छता के लिए दिन-प्रतिदिन के बुनियादी नियमों के साथ शुरू होता है।

हमें कम उम्र से ही प्रभावी स्वच्छता की आदत डालनी चाहिए ताकि यह दूसरी प्रकृति बन जाए. स्वच्छता अनिवार्य रूप से सामान्य रूप से जीवन के प्रति एक स्वस्थ दृष्टिकोण है, जिसमें संतुलित आहार, एक सुव्यवस्थित जीवन शैली, संतुलित नींद पैटर्न और धूम्रपान, शराब और नशीली दवाओं से बचना शामिल है। स्वच्छता से रहना स्वस्थ समाज की दिशा में पहला कदम है।

यूनिट 4.2: प्राथमिक चिकित्सा

यूनिट उद्देश्य

इस यूनिट के अंत में, प्रतिभागी सक्षम होंगे:

1. प्राथमिक चिकित्सा किट के सामान्य घटकों को जानें।
2. विभिन्न स्थितियों में प्राथमिक चिकित्सा की आपातकालीन प्रक्रियाएं।
3. पर्यवेक्षकों या अन्य अधिकृत कर्मियों को खतरों और संभावित जोखिमों / खतरों की रिपोर्ट करें
4. कार्यस्थल पर आयोजित मॉक ड्रिल/निकासी प्रक्रियाओं में भाग लें
5. यदि ऐसा करने के लिए कहा जाता है, तो प्राथमिक चिकित्सा, अग्निशमन और आपातकालीन प्रतिक्रिया प्रशिक्षण लें
6. आग, आपात स्थिति या दुर्घटना की स्थिति में निर्देशों के आधार पर कार्रवाई करें

4.2.1 प्राथमिक चिकित्सा और प्राथमिक चिकित्सा किट

प्राथमिक चिकित्सा किसी भी व्यक्ति को अचानक बीमारी या चोट से पीड़ित व्यक्ति को दी जाने वाली सहायता है, जो जीवन को संरक्षित करने, स्थिति को बिगड़ने से रोकने या स्वास्थ्य लाभ को बढ़ावा देने के लिए प्रदान की जाती है।

4.2.1.1 प्राथमिक चिकित्सा किट के घटक

किट सामग्री में भिन्न होते हैं लेकिन अधिकांश किट में निम्नलिखित आइटम होते हैं:

- बैंड-एड्स / चिपकने वाली पट्टियाँ
- धुंध पैड और टेप
- कैंची, ठंडा पैक
- घाव की पट्टी / सेक
- आई पैड / आई वॉश सॉल्यूशन
- प्राथमिक उपचार / बर्न क्रीम
- प्रतिजैविक मलहम
- सीपीआर प्रदान करने के लिए फेस शील्ड या बैरियर मास्क

- संदंश / चिमटी
- डिस्पोजेबल थर्मामीटर
- प्राथमिक चिकित्सा निर्देश पुस्तिका

चित्र 4.2.1 प्राथमिक उपचार बक्स

4.2.2 विभिन्न स्थितियों में प्राथमिक उपचार के लिए सामान्य प्रक्रियाएं

4.2.2.1 बालिंग/बच्चे का दम घुटना: गंभीर वायुमार्ग रुकावट

जल्दी से पूछो, "क्या तुम्हारा दम घुट रहा है"?

- अगर पीड़ित हां में सिर हिलाता है, या बात करने, बोलने या खांसने में असमर्थ है - जल्दी से कार्य करें.
- पीड़ित के पीछे खड़े हो जाओ
- मुट्ठी बनाएं और उस हाथ के अंगूठे को पीड़ित के पेट पर, नाभि के ठीक ऊपर और पसलियों के नीचे रखें. दूसरे हाथ से मुट्ठी पकड़ें।
- जल्दी से पेट में अंदर और ऊपर की ओर जोर दें।
- जोरों को तब तक दोहराएं जब तक कि वस्तु निष्कासित न हो जाए या पीड़ित अनुत्तरदायी न हो जाए।

चित्र 4.2.2 घुटन का चित्रण

पीड़ित अनुत्तरदायी है:

- यदि आवश्यक हो, तो पीड़ित को जमीन पर पटकने में मदद करें और एम्बुलेंस को कॉल करें।
- सीपीआर के साथ छाती पर जोर लगाना शुरू करें. हर बार जब वायुमार्ग खोला जाता है तो पीड़ित के गले में वस्तु की तलाश करें और यदि आप इसे देख सकते हैं, तो इसे हटा दें - सावधान रहें कि वस्तु को पीड़ित के गले में आगे न डालें।
- छाती पर जोर तब तक जारी रखें जब तक कि ईएमएस/पैरामेडिक्स न आ जाएं, या पीड़ित सांस लेने/जवाबदेही के लक्षण दिखाता है।

4.2.2.2 मामूली घाव

संकेत और लक्षण:

- त्वचा में टूटना, काटना या खोलना
- रक्तस्राव - मामूली, मध्यम या गंभीर हो सकता है
- चोट लगना और दर्द
- संक्रमण
- प्रगतिशील सदमा

प्राथमिक चिकित्सा:

- अगर खून बह रहा हो, तो एक साफ कपड़े या शोषक पैड से सीधे दबाव डालें।
- क्षेत्र को जीवाणुरोधी साबुन से धोएं और तब तक साफ करें जब तक कि घाव में कोई बाहरी पदार्थ न दिखाई दे।
- एक चिपकने वाली पट्टी या धुंध लपेट के साथ क्षेत्र को कवर करें।

चित्र4.2.2 मामूली घाव

4.2.2.3 चोट

यह त्वचा के नीचे रक्त रिसने वाली रक्त वाहिकाओं के टूटने के कारण होता है। चोट लगना न्यूनतम या बड़ा और गंभीर हो सकता है।

चित्र 4.2.4 चोट लगना

संकेत और लक्षण:

- दर्द और सूजन

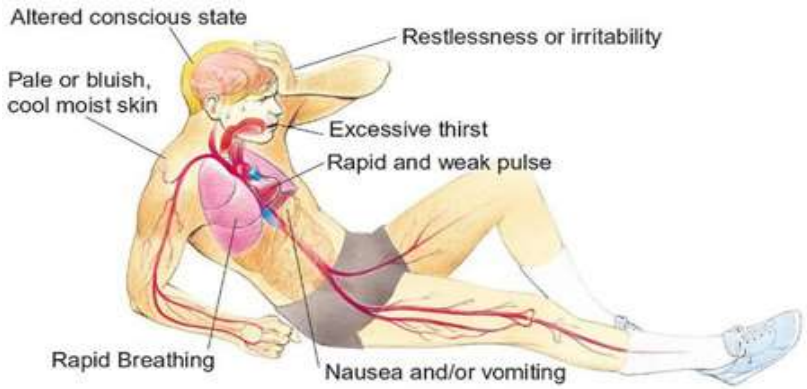
- मलिनकिरण: नए घाव गहरे बैंगनी रंग के होंगे/पुराने चोट के निशान फीके पड़कर हरे-पीले हो जाएंगे

प्राथमिक चिकित्सा:

- दर्द, रक्तस्राव और सूजन को कम करने के लिए चोट पर बर्फ लगाएं ।
- चोट वाली जगह पर पाले के काटने से बचने के लिए त्वचा और बर्फ के बीच एक पतला तौलिया या कपड़ा रखें। बर्फ लगाने को 20 मिनट तक सीमित करें, 20 मिनट की छूट ।

4.2.2.4 झटका

शॉक तब विकसित होता है जब शरीर के महत्वपूर्ण अंगों में पर्याप्त रक्त प्रवाहित नहीं होता है। सदमे के शिकार लोग प्रतिक्रिया देना बंद कर सकते हैं।



चित्र 4.2.3 झटका

संकेत और लक्षण:

- चक्कर आना, बेहोशी या कमजोर महसूस होना
- तेज, उथली सांसें
- चिंता, बेचैनी, हलचल, या भ्रम
- स्पर्श करने के लिए ठंडा और चिपचिपा
- पीली या भूरी त्वचा
- प्यास
- उलटी अथवा मितली

प्राथमिक चिकित्सा:

- व्यक्ति को पीठ के बल लेटने में मदद करें।
- यदि संभव हो तो पीड़ित को पैरों से थोड़ा ऊपर उठाकर सीधा लेटा दें।
- व्यक्ति को गर्म रखने के लिए उसे ढँक दें, लेकिन ज़्यादा गरम होने से रोकें।
- पीड़ित और पर्याप्त सांस लेने के लिए एक खुला वायुमार्ग सुनिश्चित करें।
- पीड़ित की निगरानी करें और यदि आवश्यक हो तो सीपीआर का प्रबंध करें।

4.2.2.5 बर्न्स

चित्र 4.2.4 बर्न

संकेत और लक्षण:

- दर्द, लाली
- सूजन, फफोले

प्राथमिक चिकित्सा:

- जले को बेनकाब करें।
- ठंडे पानी से जलन को ठंडा करें और दर्द कम होने तक जारी रखें।
- ठंडा करने के बाद, एक सूखी, रोगाणुहीन पट्टी या साफ ड्रेसिंग से ढक दें।
- घर्षण/दबाव से बचाएं
- फफोले न फूटें और न ही कोई मलहम लगाएं।

4.2.2.6 काटने और डंक मारने का प्राथमिक उपचार

चित्र 4.2.7 काटना या डंक मारना

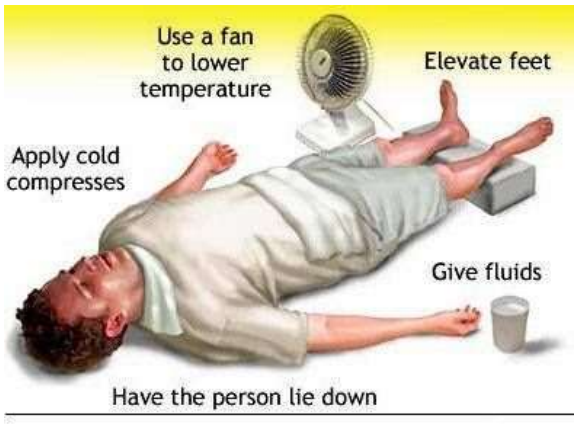
सामान्य लक्षण और लक्षण

- लालपन
- सूजन
- दर्द
- खुजली
- जी मिचलाना
- सांस लेने में समस्या

प्राथमिक चिकित्सा

- आभूषण और कसने वाले कपड़े हटा दें
- उस जगह को साबुन और साफ पानी से धोएं
- एक चिपकने वाली पट्टी या धुंध लपेट के साथ क्षेत्र को कवर करें
- दर्द और सूजन को कम करने के लिए यदि आवश्यक हो तो बर्फ लगाएं

4.2.2.7 हीट थकावट प्राथमिक चिकित्सा



चित्र 4.2.8 गर्मी की थकावट

संकेत और लक्षण:

- गर्मी में ठंडी, नम त्वचा के साथ गलगंड हो सकती है
- भारी पसीना
- बेहोशी
- चक्कर आना
- थकान
- कमजोर, तेज नाड़ी
- खड़े होने पर निम्न रक्तचाप
- मांसपेशियों में ऐंठन
- जी मिचलाना
- सिरदर्द

प्राथमिक चिकित्सा:

- सभी गतिविधि बंद करो और आराम करो।
- ठंडी जगह पर जाएं।
- ठंडा पानी या स्पोर्ट्स ड्रिंक पिएं।
- अगर आपके लक्षण या लक्षण बिगड़ जाते हैं या एक घंटे के भीतर ठीक नहीं होते हैं तो अपने डॉक्टर से संपर्क करें. यदि आपके शरीर का तापमान 104°एफ (40°सी) या इससे अधिक हो जाता है, तो तत्काल चिकित्सा की तलाश करें।

4.2.3 व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (पीपीई)

व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (पीपीई) सुरक्षात्मक कपड़ों को संदर्भित करता है, हेलमेट, काले चश्मे, या अन्य वस्त्र या उपकरण पहनने वाले के शरीर को चोट या संक्रमण से बचाने के लिए डिज़ाइन किए गए हैं। सुरक्षात्मक उपकरणों द्वारा संबोधित खतरों में भौतिक शामिल हैं, विद्युत, गर्मी, रसायन, जैव जोखिम, और वायुजनित कण पदार्थ ।

चित्र 4.2.9 व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण घटक

अभ्यास

1. कार्यशाला में काम करने के लिए कुछ सामान्य सुरक्षा नियमों पर चर्चा करें ।

2. पीपीई क्या है और पीपीई के सामान्य घटक हैं?

3. दुर्घटना क्या है और दुर्घटना कितने प्रकार की होती है?

4. अग्निशामक के प्रकारों और उनके उपयोगों की चर्चा करें?

5. स्वास्थ्य और स्वच्छता पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखें?

6. प्राथमिक चिकित्सा किट के सामान्य घटक क्या हैं?

7. सदमे के लक्षण क्या हैं और प्राथमिक उपचार क्या होना चाहिए?

8. लू लगने के लक्षण क्या हैं और प्राथमिक उपचार क्या होना चाहिए?

Skill India
कौशल भारत-कुशल भारत

सत्यमेव जयते
GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF SKILL DEVELOPMENT
& ENTREPRENEURSHIP

N·S·D·C
National
Skill Development
Corporation
Transforming the skill landscape

5. टीम वर्क

यूनिट 5.1 - एक टीम में काम करना

सीखने के प्रमुख परिणाम

इस मॉड्यूल के अंत में, प्रतिभागी सक्षम होंगे:

1. टीम वर्क के फायदे जानिए।
2. टीम निर्माण के चरणों को समझें।
3. एक टीम में प्रभावी ढंग से काम करने के तरीकों को समझें।
4. कार्यस्थल पर प्रभावी और कुशल बनें
5. संगठन की नीतियों के बारे में उचित रूप से संवाद करें
6. टीम के अन्य सदस्यों और सहकर्मियों के साथ विनम्रता से बात करें
7. विभिन्न कार्य स्थितियों में समायोजित करें
8. दूसरों के दृष्टिकोण को उचित महत्व दें
9. परस्पर विरोधी स्थितियों से बचें
10. कार्य प्रक्रियाओं के लिए नए विचार विकसित करना

क्यूआर कोड को स्कैन करें या संबंधित वीडियो देखने के लिए लिंक पर क्लिक करें

https://youtu.be/HEkGrPDCu2k

टीम वर्क

यूनिट 5.1: एक टीम में काम करना

यूनिट उद्देश्य

इस यूनिट के अंत में, आप सक्षम होंगे:

1. टीम वर्क के फायदे जानिए।
2. टीम निर्माण के चरणों को समझें।
3. एक टीम में प्रभावी ढंग से काम करने के तरीकों को समझें

5.1.1 टीमों में काम क्यों करें?

कई अच्छे कारण हैं:

- हर कोई नकल करके सीखता है. इसलिए, जो सीखने में धीमे हैं, वे अंततः बाकी टीम के समान स्तर पर आएंगे
- जटिल कार्य पर कार्य करते समय, एक टीम व्यक्तिगत रूप से सामूहिक कार्य कर सकती है।
- टीम वर्क संघर्ष से निपटने जैसे पारस्परिक कौशल विकसित करने में मदद करता है।

5.1.2 प्रभावी दल

क्यों कुछ समूह बहुत कम हासिल करते हैं, जबकि अन्य बहुत अधिक हासिल करते हैं?
यह अंतर टीम के सदस्यों की आंतरिक अनुकूलता और सामान्य लक्ष्य के लिए उनकी दृष्टि के कारण होता है।
एक प्रभावी टीम की विशेषताओं में शामिल हैं:

- टीम का हर सदस्य अपना सर्वश्रेष्ठ दे रहा है
- उनके लक्ष्य की स्पष्ट दृष्टि
- सीखने के इच्छुक प्रत्येक समूह सदस्य
- एक दूसरे पर भरोसा करना और एक दूसरे का समर्थन करना
- टीम के भीतर ज्ञान का मुक्त प्रवाह
- ओपन फीडबैक सिस्टम।

5.1.3 अपनी टीम का अधिकतम लाभ उठाना

टीम के अन्य सदस्यों के साथ मिलकर काम करने के कई फायदे हैं. टीम के सदस्य के रूप में अपने अनुभव का अधिकतम लाभ उठाने के लिए, याद रखें:

- दूसरों के आपको खींचने का इंतजार न करें। आपको पहल करनी चाहिए।
- टीम के अन्य सदस्यों के साथ अपने विचार साझा करें।
- अपनी टीम के सदस्यों के साथ सहयोग करें और निर्देशों का पालन करें।
- अपनी टीम के सदस्यों का सम्मान करें और एक स्वस्थ प्रतिस्पर्धी माहौल बनाने का प्रयास करें।
- सामान्य लक्ष्य को प्राप्त करने के लिए अपने समय का कुशलतापूर्वक उपयोग करें।
- अपनी मेहनत के लिए हमेशा सकारात्मक रहें।
- अपनी टीम के सदस्यों का नियमित रूप से ध्यान रखें।
- लगातार प्रतिक्रिया के लिए अपने टीम लीडर से पूछें।

• दूसरो के साथ नम्र रहने की कोशिश करें।
• कठिन समय में दूसरों को दोष न दें। शांत रहें और दूसरों को लक्ष्य हासिल करने में मदद करें।

5.1.4 समूह विकास प्रक्रिया

समूह विकास के पाँच चरण होते हैं। इन्हें कभी-कभी परिभाषित किया जाता है:

- बनाना, या एक साथ आना
- तूफान, या संघर्ष
- नियमों का सामान्यीकरण, या कार्य करना
- प्रदर्शन करना, या काम पूरा करना
- शोक, या टूटना

इन विकास चरणों में से प्रत्येक से गुजरने के लिए अलग-अलग समूहों को अलग-अलग समय लगेगा, लेकिन आप तब तक उच्च प्रदर्शन प्राप्त नहीं कर सकते जब तक कि आपका समूह कम से कम पहले तीन चरणों से न गुजरे। प्रत्येक चरण की अवधि व्यक्तिगत और टीम की परिपक्वता, कार्य जटिलता, आदि जैसे कारकों पर निर्भर करेगी।

5.1.4.1 गठन

इस स्तर पर संभावित टीम लीडर द्वारा नए सदस्य ढूंढे जाते हैं और वे एक दूसरे को जानने के लिए मिल जाते हैं।
टीम के लिए लोगों को ढूंढते समय जिन उद्देश्यों पर विचार किया जाना है वे हैं:

- लोगों द्वारा लक्ष्यों और उद्देश्यों को समझना
- टीम के सदस्यों द्वारा किए जाने वाले कार्य और भूमिकाएं
- कार्य योजना के बारे में स्पष्ट विचार
- लोगों के व्यवहार पैटर्न में समझ

वे होंगे:

- उत्साह प्रदर्शित करें
- झिझक से भाग लें
- समूह के लिए अस्थायी लगाव दिखाएं
- कार्य के लिए परिधीय समस्याओं पर चर्चा करें
- नई स्थिति को लेकर असहज और चिंतित रहें
- न्यूनतम कार्य पूरा करें

यह चरण तब पूरा होता है जब नए सदस्य स्वयं को एक समूह के हिस्से के रूप में सोचने लगते हैं।

स्टॉर्मिंग

इस स्तर पर टीम के नए भर्ती किए गए सदस्य व्यक्तिगत रूप से अपने बारे में शत्रुतापूर्ण या अति-सचेत हो सकते हैं और समूह गठन का विरोध कर सकते हैं।
वे व्यक्त करेंगे:

• अंतर्कलह, रक्षात्मकता और प्रतिस्पर्धा
• सफलता के बारे में संदेह
• निम्न समूह मनोबल
• समूह के सदस्यों का ध्रुवीकरण
• अत्यधिक काम पर चिंता
• फूट और बढ़ा तनाव

कई समूह इस चरण से आगे नहीं जाते हैं यदि उनमें एक-दूसरे को सुनने और मुद्दों को दूर करने की क्षमता नहीं है।

नॉर्मिंग

इस स्तर पर सदस्य टीम को स्वीकार करना शुरू करते हैं, टीम के मानदंड और अपनी भूमिकाएं बनाते हैं। इस स्तर पर कुछ भावनात्मक संघर्ष होंगे।
समूह के सदस्य कोशिश करेंगे:

- संघर्ष से बचकर अधिकतम सामंजस्य प्राप्त करें
- समूह में दूसरों के लिए उच्च स्तर का विश्वास और सम्मान विकसित करना
- समूह की गतिशीलता पर रचनात्मक रूप से चर्चा करें
- दोस्ती बनाएं
- एक समान भावना और लक्ष्यों के साथ टीम सामंजस्य की भावना विकसित करें
- उच्च समूह मनोबल है
- समूह की सीमाओं की स्थापना और रखरखाव
- मध्यम मात्रा में काम पूरा करें

इस स्तर पर, टीम का असली नेता उभरेगा या इस पर सहमति होनी चाहिए कि समूह के संसाधनों को समस्याओं को हल करने के लिए कौन केंद्रित कर सकता है।

प्रदर्शन

इस स्तर पर एक उचित समूहीकृत टीम समस्याओं का निदान और समाधान करने में सक्षम है। यह चरण हमेशा सभी टीमों तक नहीं पहुंचता है।
इस स्तर पर समूह के सदस्य करेंगे:

- समूह की समस्याओं को सुलझाने के लिए तैयार रहें
- उच्च संघर्ष समाधान कौशल विकसित करना
- सदस्यों की ताकत और कमजोरियों को समझें
- रचनात्मक आत्म-परिवर्तन करें
- बहुत काम पूरा करें

इस स्तर पर पहुंचने वाले समूह प्रभावी होंगे और अच्छे समूह संबंध बनाए रखने के लिए ऊर्जा समर्पित करेंगे।

मौर्निंग

यह उन टीमों का अंतिम चरण है जिन्हें अस्थायी रूप से कार्य समूहों या समितियों के रूप में विकसित किया गया था।

अभ्यास

1. हमें एक टीम में क्यों काम करना चाहिए?

2. एक प्रभावी टीम की विशेषताएं क्या हैं?

3. समूह विकास प्रक्रिया पर चर्चा करें?

4. हम एक टीम से अधिकतम आउटपुट कैसे प्राप्त कर सकते हैं?

सत्यमेव जयते
GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF SKILL DEVELOPMENT
& ENTREPRENEURSHIP

N·S·D·C
National
Skill Development
Corporation
Transforming the skill landscape

8. अनुलग्नक

अनुलग्नक 1 - इकाइयों में दिए गए क्यूआर कोड का विवरण

अनुलग्नक 1: इकाइयों में दिए गए क्यूआर कोड का विवरण

क्र. सं.	मॉड्यूल का नाम	यूनिट का नाम	टॉपिक	URL (यूआरएल)	पृष्ठ सं.	QR कोड
1.	मॉड्यूल 1. परिचय	यूनिट 1.1:	1.1.1 से एक परिचय 1.1.2	https://www.youtube.com/watch?v=G-yfJxwvAGw	Error! Bookmark not defined.	भारत में पेपर मैश क्षेत्र
		यूनिट 1.2:	1.2.1 का कार्य । 1.2.2 कागज मैश आर्टिसन के लिए अवसर के लिए मौजूद अवसर	https://www.youtube.com/watch?v=C33zJR3cvBE	Error! Bookmark not defined.	पेपर मैश कारीगर की नौकरी की भूमिका
2.	मॉड्यूल 2. पेपर पल्प तैयार करना	यूनिट 2.1:	2.1.1 पेपर मैश के लिए कच्चा माल कच्चा माल 2.1.2 औजार और उपकरण औज़ार तथा उपकरण 2.1.3 कागज पल्प तैयार करना	https://www.youtube.com/watch?v=ygWS0EfWrOI	17	पेपर पल्प तैयार करना

		यूनिट 2.2:	2.2.	https://www.youtube.com/watch?v=nzKXWj10l8E	17	पेपर मैश उत्पाद बनाना
3.	**मॉड्यूल 3. कार्य क्षेत्र प्रबंधन**	यूनिट 3.1:	3.1.1 3.1.2 3.1.3	https://www.youtube.com/watch?v=Ztk6PXD1EjU	43	कार्य क्षेत्र प्रबंधन
4.	**मॉड्यूल 4. स्वास्थ्य और सुरक्षा**	**Error! Reference source not found.**	**Error! Reference source not found.** **Error! Reference source not found.** **Error! Reference source not found.**अग्निशामक क्या है? **Error! Reference source not found.**	https://www.youtube.com/watch?v=5n-ZpBo7cHI	**Error! Bookmark not defined.**	सुरक्षा, स्वास्थ्य और स्वच्छता
		Error! Reference source not found.	**Error! Reference source not found.** **Error! Reference source not found.**	https://www.youtube.com/watch?v=dCi5fP9D7hM	**Error! Bookmark not defined.**	प्राथमिक चिकित्सा
5.	**मॉड्यूल 5. टीम वर्क**	**Error! Reference source not found.**	5.1.1 टीमों में काम क्यों करें? 5.1.2	https://www.youtube.com/watch?v=Q62UwEPPnrg	70	

			5.1.3 **Error! Reference source not found.**			**टीम वर्क**
6	**मॉड्यूल 6 रोज़गार कौशल पाठ्यक्रम और उद्यमशीलता**	यूनिट: रोज़गार कौशल और उद्यमशीलता	6.1.1 रोज़गार कौशल और उद्यमशीलता	https://youtu.be/3gNbKtZXxco	87	
				https://youtu.be/IK7cxNsH2W4		
				https://youtu.be/aGrEKVOoJug		

Department of Empowerment of Persons with Disabilities (Divyangjan)
Ministry of Social Justice & Empowerment

सत्यमेव जयते
GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF SKILL DEVELOPMENT
& ENTREPRENEURSHIP

N•S•D•C
National
Skill Development
Corporation
Transforming the skill landscape

NCVET
कौशल शलगुणव तात्ताप्रगतिति

SCPwD
दिव्यांग व्यक्तियों के लिए कौशल परिषद्
Skill Council for Persons with Disability

S llC nc l f r Per n w D l

Sector Skill Council Contact Details:

re : 501, City Centre, Plot No. 5 Sector 12 Dwarka New Delhi - 110075

We e: www.scpwd.in

P ne: 01120892791

Price: `